

Erhvervspraktik

Alle skoleelever i Hvidovre har mulighed for at komme i erhvervspraktik mindst én gang, oftest i 8.-10. klasse.

En erhvervspraktik giver skoleeleverne mulighed for at lære om forskellige erhvervs- og jobfunktioner, og det kan gøre dem klogere på fremtidige uddannelses- og jobmuligheder.

I kan inspirere de unge

Som virksomhed kan I være en vigtig samarbejdspartner for skolerne i Hvidovre Kommune i arbejdet med at gøre unge mennesker klogere på sig selv og deres fremtidige muligheder. I kan inspirere dem til at blive mere nysgerrige på jeres branche, på forskellige jobfunktioner og mulige uddannelsesveje.

Pjecen her kan tjene som inspiration til, hvad der kan være godt at overveje i relation til et erhvervspraktikforløb.

Kontakt

Kan I tilbyde erhvervspraktik til skoleelever fra Hvidovre Kommune, så kontakt:

Erhvervsplaymaker

Sarah Handest Broe
sgt@hvidovre.dk
Tlf. 41 85 00 72
Center for Skole og Uddannelse,
Hvidovre Kommune

Har I spørgsmål om formål og regelsæt for erhvervspraktikken, så kontakt:

Konsulent for grundskolen

Torben Kristensen
tkt@hvidovre.dk
Tlf. 31 23 28 40
Ungeenheden,
Hvidovre Kommune

ERHVERVS PRAKTIK



Få inspiration til et godt erhvervspraktikforløb

Afstem forventningerne

Inden I laver en aftale om erhvervspraktik, kan det være en god idé at have en snak med skoleeleven om, hvad erhvervspraktikken kan indeholde. På den måde sikrer I, at jeres forventninger stemmer overens.

Velkomst af erhvervspraktikanten

Send gerne et velkomstbrev til jeres kommende erhvervspraktikant, en e-mail eller en sms med de praktiske oplysninger om mødetid- og



sted. Her kan også stå, hvem der er erhvervspraktikantens kontaktperson, hvis der er regler om påklædning samt information om evt. frokostordning.

Planlæg et arbejdsskema for ugen

Alt efter størrelsen på jeres virksomhed kan det være godt med et tilrettelagt forløb med indblik i de forskellige arbejdsopgaver eller funktioner i virksomheden. Giv gerne plads til fleksibilitet, og lad evt. erhvervspraktikanten få medindflydelse på arbejdsopgaverne. Fortæl også gerne de øvrige ansatte i virksomheden, at I har en erhvervspraktikant, så han/hun kan indgå i fællesskabet på arbejdspladsen.

En god afslutning

Ved slutningen af erhvervspraktikken anbefaler vi, at I har en afsluttende samtale med erhvervspraktikanten. Her kan I tale om, hvad der har været godt eller svært, og hvad I og erhvervspraktikanten har lært undervejs. Det er en god anledning til at give og få feedback på praktikforløbet.

Vigtigt at vide

Praktikaftale

Forud for etablering af erhvervspraktikken skal skoleeleven, forældre og virksomheden udfylde og underskrive en praktikaftale på skrift. Den er med til at sikre, at oplysninger om virksomheden bliver registreret, så skoleeleven er omfattet af forsikringer under sin erhvervspraktik.

Forsikring

Det er statens forsikring, der dækker skoleeleven under et praktikophold. Skulle uheldet være ude, skal I derfor straks kontakte erhvervspraktikantens skole, som sørger for at iværksætte den nødvendige handleplan og forsikringer.

Arbejds miljølov

Når I har en ung i erhvervspraktik, skal virksomheden overholde bestemmelser for Arbejds miljøloven. Unge på 13 år må fx ikke arbejde med tunge løft, tunge industrielle maskiner, kemiske stoffer eller materiale. Erhvervspraktikanten må gerne arbejde op til otte timer dagligt, dog ikke mellem kl. 20.00 og 06.00.

Læs mere om erhvervspraktik i Hvidovre Kommune på hvidovre.dk/skole-erhverv, hvor du også kan finde relevante links til yderligere oplysninger.