

Rammeaftale om levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering i henhold til Servicelovens §83 og 84

Bilagsfortegnelse

Til kontrakten hører følgende kontraktbilag:

Bilag A: Det samlede Tilbudsindhentningsmateriale (inkl. bilag, samt ændringsmeddelelser, rettelserblade mv.)

Bilag B: Kontraktøverens tilbud af (INDSÆT DATO)

Bilag C: Vedtagne ændringer i forbindelse med rammeaftaleunderskrivelsesmøde (slettes hvis ikke relevant)

Bilag D: Databehandleraftale

Indholdsfortegnelse

1.	Rammeaftalens parter.....	4
2.	Definitioner.....	5
3.	Baggrund og formål.....	6
4.	Aftalegrundlaget.....	7
5.	Rammeaftaleperioden.....	8
6.	Leverancen.....	9
6.1.	Ændringer af rammeaftalen/ydelsen.....	9
7.	Social klausuler.....	10
7.1.	Konventioner.....	10
7.2.	Sort arbejde.....	10
7.2.1.	Krav til de Kontraktavers medarbejdere.....	10
7.2.2.	Kontrol.....	11
8.	Bestilling.....	13
9.	Levering.....	14
10.	Kontraktaverens vederlag.....	15
10.1.	Priser.....	15
10.2.	Fakturering.....	15
10.3.	Betaling.....	16
10.4.	Regulering af priser.....	16
11.	Forsikring.....	17
12.	Misligholdelse og Misligholdelsesbeføjelser.....	18
12.1.	Kontraktaverens misligholdelse.....	18
12.1.1.	Ordregivers misligholdelsesbeføjelser.....	18
12.1.2.	Ordregivers misligholdelse og Kontraktaverens misligholdelsesbeføjelser.....	19
13.	Underleverandører.....	20
14.	Opsigelse.....	21
15.	Erstatningspligt.....	22
16.	Statistik.....	23
17.	Force Majeure.....	24
18.	Tavshedspligt.....	25
19.	Fortrolighed.....	26
20.	Særregler.....	27
20.1.	Uden virkning.....	27
21.	Fortolkning.....	28
22.	Tilsyn.....	29
23.	Tvister, lovvalg og værneting.....	30
24.	Underskrifter.....	31

1. Rammeaftalens parter

[Kommune]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR-nummer]

v/ kontaktperson: [indsættes]

E-mail:

Tlf.:

(i det følgende kaldet Ordregiver)

og

[Firma]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR-nummer]

v/ kontaktperson: [indsættes]

E-mail:

Tlf.:

(i det følgende kaldet Kontraktageren)

har indgået nærværende rammeaftale om levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering.

2. Definitioner

Nedenstående definitioner anvendes i Rammeaftalen.

Ved Dag forstås kalenderdag.

Ved Aftalen/Rammeaftalen forstås hele aftalegrundlaget inkl. bilag, samt eventuelle senere tydeligt aftalte ændringer, som beskrevet nedenfor i afsnit 4.

Ved Leverancen forstås samtlige de ydelser, som Kontraktageren skal levere til Ordregiver i henhold til nærværende rammeaftale.

Ved Part eller Parterne forstås henholdsvis Ordregiver og/eller Kontraktageren.

Ved Tilbudsindhentningsmaterialet forstås det samlede Tilbudsindhentningsmateriale inkl. bilag, samt ændringmeddelelser, spørgsmål/svar, rettelsesblade mv.

Ved Kvalitetsstandard forstås Ordregivers til en hver tid gældende kvalitetsstandarder for Levering af Personlig pleje og Praktisk hjælp.

3. Baggrund og formål

Parterne er enige om i hele aftaleforløbet, at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde den nødvendige indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelse af tilsvarende rammeaftaler.

Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt rammeaftaleforløb

Rammeaftalen er indgået efter ”udbudsmodellen”, og i henhold til Servicelovens § 91, stk. 1 og stk. 2 nr. 1, er rammeaftalen med 2 (3 for Hvidovre) kontraktleverer.

Ydelsen er omfattet af reglerne om fritvalg. De kontraktleverer, som bliver tildelt rammeaftalen, vil få mulighed for at tilbyde sig til de visiterede borgere, hvorefter det er op til borgeren at vælge hvilken kontraktlever de ønsker. Borgerne kan i hele rammeaftalens løbetid frit skifte til en anden kontraktlever. Kontraktlevererne er således ikke sikret en minimumsomsætning.

Borgere, der ikke har valgt en kontraktlever inden en angivne frist, vil automatisk blive tildelt den kommunale hjemmepleje.

4. Aftalegrundlaget

Såfremt der er modstrid mellem flere dokumenter i Rammeaftalegrundlaget, er dokumenterne prioriteret i følgende orden:

1. Nærværende rammeaftale mellem Parterne
2. Eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde/rammeaftalemøde
3. Supplerende oplysninger til tilbudsindhentningsmaterialet, herunder ændringsmeddelelser, rettelsesdokumenter, spørgsmål og svar mv.
4. Tilbudsindhentningsmateriale med bilag
5. Kontraktleverens tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktleverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende rammeaftale.

5. Rammeaftaleperioden

Rammeaftalen er gældende i 48 måneder, regnet fra d. XX/XX 2015.

Ordregiver kan dog vælge at forlænge rammeaftalen med op til 2x12 måneder på uændrede vilkår. Meddelelse herom skal gives til Kontraktlevereren senest 3 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

6. Leverancen

Leverancen skal udføres i overensstemmelse med Ordregivers til en hver tid gældende Kvalitetsstandarder og på de vilkår, der fremgår af Rammeaftalematerialet.

Kontraktageren er forpligtet til at levere samtlige ydelser, der er nødvendig til rammeaftalens udførelse, som beskrevet i det samlede aftalegrundlag. I tilfælde af at Rammeaftalen ikke er tilstrækkeligt vejledende, har Kontraktageren pligt til at udføre ydelsen på faglig korrekt vis. Samtlige ydelser skal være indeholdt i prisen, og må ikke give anledning til ekstragebyrer af nogen art ud over dem der fremgår eksplicit af tilbudslisten.

Ordregiver har for tiden **XXX** visiterede borgere til levering af Personlig pleje og Praktisk hjælp.

6.1. Ændringer af rammeaftalen/ydelsen

Ordregiver har pligt til én gang årligt at opdatere sin Kvalitetsstandard for Levering af Personlig pleje og Praktisk hjælp. Ændringer i Kvalitetsstandard, der naturligt ligger indenfor områder for levering af Personlig pleje og Praktisk hjælp til visiterede borgere i eget hjem, kan således forekomme i rammeaftaleperioden, uden at dette berettiger Kontraktageren til at genforhandle rammeaftalen eller ændre sine priser.

Ved ændring af kvalitetsstandard, har Kontraktageren 30 dage til at efterkomme ændringskravet, regnet fra det tidspunkt hvor kontraktageren er blevet bekendt eller burde være blevet bekendt med ændringen, medmindre særlige omstændigheder begrunder en længere omstillings-/implementeringsperiode.

Den senest gældende version af Ordregivers Kvalitetsstandard er altid tilgængelig på ([indsæt link til Ordregivers hjemmeside](#)). Ordregiver sørger desuden for at sende den nye version til kontraktageren, når kvalitetsstandard opdateres.

7. Social klausuler og arbejdsklausuler

7.1. Konventioner

Det er en forudsætning, at Kontraktleveren og dennes eventuelle underkontraktleverer efterlever de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt herunder (oplistningen er ikke udtømmende):

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).
- Forbud mod social dumping (ILO-konvention nr. 94)*

*Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end dem der gælder på den egn hvor arbejdet udføres, jf. ILO konvention nr. 94.

7.2. Sort arbejde

7.2.1. Krav til de Kontraktleverers medarbejdere

Kontraktleveren ansætter og aflønner alle sine medarbejdere på almindelig faglige vilkår, og påtager sig dermed sædvanligt arbejdsgiveransvar.

Alle medarbejdere skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. Hvis der anvendes indlejet arbejdskraft skal der, inden arbejdets begyndelse, foreligge en rammeaftale på leje af arbejdskraft. På Ordregivers anmodning sender Kontraktleveren indenfor to hverdage kopi af ansættelsesbevis eller kopi af rammeaftale på leje af arbejdskraft til Ordregiver.

Alle medarbejdere skal være ansat af kontraktleveren eller af en af Ordregiver godkendt underkontraktlever. Det er ikke tilladt for medarbejdere at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse. Alle medarbejdere, der arbejder for kontraktleveren, skal fremgå af medarbejderlister. Medarbejderlisterne skal være udfyldt senest ved arbejdets påbegyndelse. Der skal ske løbende opdatering af listerne.

Alle medarbejdere, herunder også eventuelle underkontraktleverers medarbejdere, skal specificeres på lister, hvorpå der anføres:

- Virksomhedens cvr-nr.
- Ansættelsesbevis forevist

- Billedlegitimation og eventuel arbejds- og opholdstilladelse forevist.

Kontraktageren garanterer for rigtigheden af de anførte oplysninger.

Alle medarbejdere med direkte borgerkontakt skal bære synligt ID-kort, udstedt af kontraktageren eller en af Ordregiver godkendt underkontraktager. ID-Kortet skal være forsynet med medarbejderens billede, og en entydig identifikation af medarbejderen (medarbejdersnummer, cpr-nr. eller lignende). Ordregiver har uden varsel ret til at kontakte kontraktagerens medarbejdere for at få oplyst deres identitet (ID-kort), med henblik på efterfølgende at sikre, at der er sket korrekt indberetning til skattemyndighederne.

For at sikre identifikation af udenlandske medarbejdere, skal kontraktageren tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billede-ID samt evt. arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU. Denne dokumentation skal på Ordregivers forlangende kunne fremvises inden for to hverdage.

Kontraktageren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere fra lande uden for EU, der er omfattet af disse regler, skal på Ordregivers forlangende fremvise gyldig ophold. og arbejdstilladelse.

Kontraktageren er ansvarlig for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn samt indeholdelse af A-skat, AM-bidrag og eventuelt arbejdsudlejerskat for det udførte arbejde efter de regler, der påhviler arbejdsgiveren, hvad enten denne er hjemmørende i Danmark eller et andet land.

7.2.2. Kontrol

Ordregiver forbeholder sig ret til at tage stikprøver blandt Kontraktagerens medarbejdere, samt til at komme på uanmeldt kontrolbesøg hos Kontraktageren. Det er Kontraktageren der har ansvaret for at kravene til de medarbejdere overholdes, uanset om Ordregiver gør brug af sin kontrolret.

Kontraktageren er i forhold til Ordregiver ansvarlig for, at eventuelle underkontraktagerer opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler Kontraktageren ifølge denne rammeaftale. Ordregiver kan til enhver tid afkræve Kontraktageren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.

Kontraktageren skal sikre, at underkontraktageren fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underkontraktageren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven eller er korrekt registreret hos skattemyndighederne i underkontraktagerens hjemland, samt at underkontraktagerer kan fremvise gyldig Serviceattest fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen.

Kontraktageren sørger for at indarbejde rutiner der sikrer en løbende stikprøvekontrol af medarbejderlister og underkontraktagerlister.

På forlangende fremlægger kontraktageren indenfor to hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst, A-skat og evt. arbejdsudlejerskat for de medarbejdere, der udfører transportydelser for Ordregiver. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsyste-
met eller kvittering for betalt arbejdsudlejerskat

7.3. Social klausul

Ordregiver ønsker at samarbejde med virksomheder der påtager sig et socialt ansvar, etablerer lære- og praktikpladser og har formuleret personalepolitikker om fastholdelse af medarbejdere med længerevarende sygdom, truet arbejdsevne mv.

Leverandøren kan pålægges at uddanne social- og sundhedshjælperelever hvis de opnår mere end 10 % af den samlede leverance (på baggrund af antal af visiterede timer) af både personlig pleje og praktisk hjælp i kommunen. Dimensioneringen kan være op til 1 elev / 6 % af leverancerne i kommunen. Leverandøren skal opfylde de til enhver tid gældende regler til godkendelse som praktiksted. Leverandøren kan eventuelt indgå i samarbejde med Ordregiveren om uddannelse af praktikvejledere. Kun Leverandører der faktisk har elever får en timepris, der dækker udgiften til disse.

Leverandøren bedes derfor så tidligt som muligt inden leverancens udførelse, tage kontakt til Ordregiver, med henblik på at vurdere om der kan indgås samarbejde om kommunens beskæftigelsesindsats

8. Bestilling

Bestilling skal ske som beskrevet i tilbudsindhentningsmaterialet og i henhold til Kontraktleverens tilbud.

9. Levering

Levering skal ske som beskrevet i tilbudsindhentningsmaterialet og i henhold til Kontraktøverens tilbud.

10. Kontraktleverens vederlag

10.1. Priser

Kontraktleveren har alene krav på de i bilag B (kontraktleverens tilbud) angivne vederlag for Leverancerne.

I priserne er inkluderet samtlige omkostninger der er nødvendige for leverancens fuldstændige udførelse, frembringelse og drift. Derudover skal leverandøren forudse at kunne levere op til 30 min. arbejde uden beregning.

Priser er angivet i danske kroner (DKK), inklusiv alle på tidspunktet for indgåelse Rammeaftalen, gældende afgifter, dog eksklusiv moms.

Aftaler mellem en privat leverandør og borgeren om tilkøbsydelse vil i relation til betaling være Ordregiverne uvedkommende. Ved tilkøbsydelse skal der forinden indgås skriftlig aftale, der skal kunne foreligges Ordregiver.

10.2. Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder, skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandelinfrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0. Er der en tilhørende e-ordre, skal profilen som minimum være Procurement-OrdSim-Bilsim 1.0.

Kommunernes systemer understøtter NES profile 5.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Til enhver fakturering skal der ligge en bevilling til grund.

Fakturaen skal indeholde de oplysninger, som kræves i kravspecifikationen pkt. 11.4 Fakturaspecifikation og fakturagrundlag.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Entydige varelinjer: Kontraktlever må ikke indsætte ekstra varelinjer, såsom afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Hvis der er tillæg eller fradrag, jf. rammeaftalen, skal disse specificeres i sær-

ligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Der kan kun tilføjes gebyr i det omfang, at dette fremgår explicit af nærværende rammeaftale.

10.3. Betaling

Betaling sker månedligt bagud.

Vederlaget forfalder til betaling tidligst 30 Dage efter Ordregivers modtagelse af fyldestgørende faktura.

10.4. Regulering af priser

Samtlige priser er faste i rammeaftalens første 12 måneder. Herefter kan der 1 gang årligt ske dokumenterede prisstigninger. Prisstigningerne kan dog maksimalt svare til udviklingen i KL's gældende pris- og lønskøn.

Kontrakthaveren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte skatter og afgifter, som træder i kraft efter, at rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt Kontrakthaveren i forhold til de af rammeaftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Regulering af priser kræver altid at Kontrakthaveren fremsender en korrekt beregning af prisreguleringen til Ordregivers godkendelse. Prisreguleringer skal sendes med 30 dages varsel til ordregiver, og prisregulering kan ikke ske med bagudvirkende kraft.

11. Forsikring

Det er en forudsætning for indgåelse og opretholdelse af nærværende rammeaftale, at Kontrakt-haveren har tegnet en løbende erhvervsforsikring.

Kontrakt-haveren skal på Ordregivers anmodning dokumentere, at kravet om erhvervsforsikring-fortsat er opfyldt.

Kontrakt-haveren skal desuden have tegnet alle lovpligtig forsikringer, herunder arbejdsskades-forsikring.

12. Misligholdelse og Misligholdelsesbeføjelser

12.1. Kontraktleverens misligholdelse

Leveres der ikke de aftalte ydelser i de aftalte mængder på de aftalte betingelser eller til de aftalte tider, og skyldes dette forhold som Kontraktleveren hæfter for, foreligger der misligholdelse.

Kontraktleveren har pligt til at informere Ordregiver uden ugrundet ophold, såfremt misligholdelsen kan forudses eller må forventes at være ved, ud over rent bagatelagte forhold. Unlader Leverøren at informere Ordregiver foreligger der misligholdelse.

Som misligholdelse anses enhver manglende overholdelse af Rammeaftalen.

Som væsentlig misligholdelse anses grov misligholdelse af Rammeaftalen. I vurderingen af misligholdelsens grovhed indgår en vurdering af misligholdelsens væsentlighed, størrelse, længde, påregnelighed, forsætlighed, Kontraktleverens skridt til at afhjælpe misligholdelsen og forholdet i øvrigt.

Som væsentlig misligholdelse anses desuden gentagne forhold af samme type misligholdelse, uanset om Ordregiver har påtalt de tidligere misligholdelsesforhold.

Som væsentlig misligholdelse anses desuden altid:

- Manglende overholdelse af kravet om opretholdelse af løbende forsikring i henhold til punkt 11
- Manglende overholdelse af de sociale klausuler i henhold til punkt 7
- Kontraktleverens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Ordregiver uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i Rammeaftalerne
- Såfremt Kontraktleveren tages under rekonstruktionsbehandling eller Kontraktleverens åbning af forhandlinger om akkord
- Kontraktleverens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalen opfyldelse i alvorlig fare, herunder væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Manglende fremvisning af skriftlig erklæring fra en ekstern uafhængig autoriseret revisor til den Dataansvarlige, der dokumenterer, at Databehandleren opfylder persondataloven, herunder sikkerhedsbekendtgørelsens krav, i henhold til den indgåede Databehandlingsaftale.

12.1.1. Ordregivers misligholdelsesbeføjelser

Foreligger der misligholdelse, kan Ordregiver anmode Kontraktleveren om at afhjælpe misligholdelsen indenfor rimelig tidsfrist.

Underlader Kontraktageren at afhjælpe misligholdelsen inden udløbet af tidsfristen kan ordregiver få udført opgaven for Kontraktagerens regning.

Konstateres der væsentlig misligholdelse, kan Ordregiver straks ophæve Rammeaftalen helt eller delvist. Medmindre andet fremgår af bestemmelserne i det følgende tilkommer det Ordregiver at beslutte, hvorvidt ophævelse skal ske helt eller delvist. Ophævelse kan dog først ske efter fremsendelse af meddelelse til Levarandøren med begrundelse for opsigelsen, samt en rimelig frist for kontraktageren til at tilbagevise Ordregivers begrundelse.

Ordregivers korrekte ophævelse af aftalen kan aldrig give anledning til erstatning, hverken overfor Kontraktageren eller tredjemand.

Hvor andet ikke følger af bestemmelserne i Rammeaftalen, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af Kontraktagerens misligholdelse, jf. dog nedenfor i punkt 16 om erstatning og punkt 18 om force majeure.

12.1.2. Ordregivers misligholdelse og Kontraktagerens misligholdelsesbeføjelser

Der foreligger misligholdelse fra Ordregivers side i følgende tilfælde:

- a) Ved Ordregivers fordringshavermora (hvis Ordregiver ikke er i stand til at modtage rettidigt fremkommet Leverance, som følge af forhold, som Ordregiver hæfter for). Ordregiver hæfter ikke for borgernes manglende modtagelse af de aftalte ydelser.
- b) Ordregivers manglende rettidige betaling

Fordringshavermora reguleres efter dansk rets almindelige regler.

Såfremt Ordregiver misligholder sine betalingsforpligtelser, er Kontraktageren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens til enhver tid gældende regler, for den forsinkede del af Ordregivers betaling

Kontraktageren er berettiget til at ophæve den del af Rammeaftalen, som den manglende betaling vedrører, såfremt Kontraktageren overfor Ordregiver skriftligt har aflagt påkrav om:

- at Ordregiver på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser, og
- at manglende betaling inden en fastsat frist, der ikke kan være mindre end 20 dage, vil medføre ophævelse, såfremt Ordregiver ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden den fastsatte påkravsfrists udløb.

13. Underleverandører

Kontraktageren har ikke ret til at anvende underleverandører uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver, bortset fra eventuelle underleverandører angivet i tilbudsmaterialet.

Kontraktageren er til enhver tid ansvarlig for sine underleverandører og hæfter fuldt ud for sine underleverandører, på samme vis, som havde han selv udført ydelse.

Kontraktageren har pligt til at sikre, at eventuelle underleverandører lever op til de samme krav, som er fastsat for udførelse af ydelserne under denne rammeaftale.

14. Opsigelse

Ordregiver kan til en hver tid opsig rammeaftalen, med et varsel på 6 måneder. Opsigelsen berettiger ikke til erstatning.

15. Erstatningspligt

Hver Part er erstatningspligtige over for hinanden efter dansk rets almindelige regler. Parterne er dog ikke ansvarlige for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Kontraktageren er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Kontraktagerens eller dennes underkontraktagerers skadevoldende adfærd, herunder tyveri fra borgerne.

16. Statistik

Kontraktageren skal senest ved udgangen af måneden efter et rammeaftaleår udarbejde og fremsende elektronisk statistik for det forløbne års leverancer. Statistikken skal være kompatibel med Microsoft Office Excel, og som minimum indeholde oplysninger om antallet af leverancer opgjort på hver visiteret borger.

17. Force Majeure

Ved force majeure suspenderes en Parts forpligtelser i henhold til Rammeaftalen, så længe force majeure situationen ydeler, i det omfang Partens opfyldelse af forpligtelserne er forhindret af force majeure situationen.

Force majeure dækker forhold af særlig kvalificeret karakter (f.eks. naturkatastrofer), som ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke forud for indgåelse af Rammeaftalen burde have taget i betragtning (f.eks. strejker), og ej heller efter Rammeaftalen indgåelse burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underkontraktspartner anses kun for force majeure, såfremt der for underkontraktpartneren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Partten ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Den, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest 5 Arbejdsdage efter force majeure er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure situationen.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den Part, der er berørt af force majeure, har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part som anført ovenfor.

Ordregiver er berettiget til at afbestille ydelser, der forsinkes som følge af force majeure og skal på forespørgsel fra Kontraktpartneren inden for rimelig tid meddele, om Ordregiver ønsker at afbestille eller afvente levering efter ophør af force majeure.

Såfremt en force majeure situation ydeler i mere end 60 Arbejdsdage, eller hvis force majeure situationen er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Rammeaftalen endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden Part berettiget til at bringe Rammeaftalen til ophør med virkning for de ydelser, der er berørt af force majeure. Ingen af Parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

18. Tavshedspligt

Parterne skal iagttage absolut tavshed i sædvanligt omfang for forhold, som ikke er alment kendte, særligt om personfølsom viden. Dette gælder også efter rammeaftalens ophør uanset ophørsgrund, samt medarbejderes fratræden uanset årsag.

19. Fortrolighed

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ordregiver er dog underlagt dansk rets regler om aktindsigt, med den følge, at Ordregiver, som offentlig myndighed, kan have pligt til at meddele hel eller delvis indsigt i administrationen, herunder indgåede aftaler.

Såfremt tredjemand søger om aktindsigt og får korrekt medhold, vil dette aldrig kunne anses som et rammeaftaleretligt brud. Inden der meddeles aktindsigt, har Kontraktageren ret til at give udtalelse med henblik på at identificere oplysninger, der kan undtages aktindsigten. Det er dog altid i sidste ende Ordregivers vurdering, hvorvidt der er pligt til at meddele aktindsigt.

20. Særregler

20.1. Uden virkning

Såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset, til Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans, træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med tildelingen af rammeaftalen, med den konsekvens, at beslutningen om tildeling af rammeaftalen annulleres og/eller at rammeaftalen erklæres uden virkning, er Ordregiver berettiget til med 2 måneders varsel at opsiges rammeaftalen for fremtidige leveringer.

Korrekt opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse kan aldrig medføre erstatningsansvar for Ordregiver.

Ordregivers ret til at opsiges Rammeaftalen gælder selvom afgørelsen/dommen ankes.

21. Fortolkning

Henvisning til et punkt (f.eks. "punkt 7 Sociale klausuler") omfatter også eventuelle underpunkter (f.eks. "punkt 7.1 og 7.1.2").

De til Rammeaftalen hørende bilag anses for en integreret del af Rammeaftalen

Henvisning til Rammeaftalen eller til en bestemmelse heri omfatter også de tilhørende bilag.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem ordlyden af nærværende aftaledokument og ordlyden af bilagene, har førstnævnte forrang frem for bilagene.

22. Tilsyn

Ordregiver har pligt til at føre tilsyn med anden aktørs overholdelse af IT-sikkerhedsforskrifter i overensstemmelse med Persondatalovens regler, i det omfang denne agerer som databehandler.

Databehandleren (Kontrakthaver) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (Ordregiver). Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan kontrollere, at de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet

Kontrakthaveren er derfor forpligtet til på forlangende at stille relevant materiale til rådighed til gennemførelse af tilsynet, eksempelvis ved fremskaffelse af en IT revisorerklæring (f.eks. ISAE 3000), som Kontrakthaveren selv afholder udgiften til. Der henvises i øvrigt til den indgåede Databehandleraftale vedlagt i bilag D.

23. Tvister, lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk ret.

Ved tvister mellem Parterne i forbindelse med Rammeaftalen, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i Parternes organisationer.

Kan Parterne ikke inden for 30 Dage finde en løsning, kan hver Part efter eget skøn anlægge retssag ved de almindelige domstole efter dansk lov. Værnetinget er Glostrup retskreds. Processproget er dansk, både ved mundtlig og skriftlig forhandling.

24. Underskrifter

Parterne erklærer ved deres underskrift at være indforstået med det samlede aftalegrundlag:

Kommune/ordregiver	
Underskrift	
Dato	
Navn med blokbogstaver	
Eventuelt stempel:	

Virksomhed/kontrakthaver	
Underskrift	
Dato	
Navn med blokbogstaver	
Eventuelt stempel:	