

Tilbudssindhentning på levering af

Personlig pleje og praktisk hjælp,
samt hverdagsrehabilitering

2015-2019

Til

Glostrup Kommune,
Rødovre Kommune og
Hvidovre Kommune

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1 Generel beskrivelse af tilbudsindhentningen	3
1.2 Tilbudsindhentningsansvarlig	3
1.3 Tilbudsindhentningens omfang	4
1.4 Tildeling af konkrete ordrer	4
1.5 Indgåelse af rammeaftalen.....	4
2. Tilbudsindhentningsbetingelser	5
2.1 Tilbudsindhentningsform	5
2.2 Formkrav.....	5
2.3 Sprog	5
2.4 Ejendomsret.....	5
2.5 Spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet	5
2.6 Tilbudsfrist	6
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	6
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	6
2.9 Alternative bud	6
2.10 Konsortier	7
2.11 Underleverandører	7
2.12 Ordregivers forbehold	7
2.13 Tilbudsgivers forbehold	7
2.15 Serviceattest	8
2.16 Udvælgelseskriterier	8
2.17 Tildelingskriterium	8
2.18 Aktindsigt	9
3. Kravspecifikation.....	10

Bilag

Bilag 1 – Vejledende tidsplan	11
Bilag 2 - Tilbudsliste	12
Bilag 3 – Tro og love erklæringer	13
Bilag 4 – Referenceliste	15
Bilag 5 – Virksomhedsbeskrivelse og nøgletal	16
Bilag 6 – Aktindsigt (anvendes kun hvis relevant)	17
Bilag 7 – Konsortieerklæring (anvendes kun hvis relevant)	18
Bilag 8 – Tilbudsbesvarelse	20

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af tilbudsindhentningen

Nærværende betingelser gælder for Glostrup Kommunes, Rødovre Kommunes og Hvidovre Kommunes indhentning af tilbud på levering af Personlig pleje og praktisk hjælp til borgere der visiteres til ydelsen i henhold til Serviceloven § 83 og Hverdagsrehabilitering i hht. § 84 (Lov om Social Service, LBK nr. 150 af 16/2 2015). Borgerne bliver visiteret på baggrund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller andre sociale problemer der gør dem ude af stand til at udføre de opgaver som leverandøren skal varetage.

Rødovre Kommune visiterer de af tilbudsindhentningen omfattede ydelser som pakker, mens Hvidovre og Glostrup Kommune i øjeblikket visiterer ydelserne enkeltvis. Begge kommuner regner dog med at overgå til pakker i starten af 2016. Tilbudsgiver skal derfor være indstillet på denne ændring og de hermed naturlige sammenhængende ændringer i afregning og fakturering mv., uden at det må give anledning til ændringer i pris.

Glostrup Kommune, Rødovre Kommune og Hvidovre Kommune (herefter kaldet ordregiver) har i fællesskab valgt at indhente tilbud på den ovenfor angivne ydelse. Formålet med det fælles samarbejde er, at opnå indkøbsmæssige fordele for de deltagende kommuner.

Ordregiver er 3 kommuner beliggende på Vestegnen, med følgende nøgletal:

Kommune	Indbyggertal	Antal borgere visiteret til Personlig pleje		Antal borgere visiteret til Praktisk hjælp	
		Privat lev.	Kommunal lev.	Privat lev.	Kommunal lev.
Glostrup Kommune	22.357	58	466	621	613
Rødovre Kommune	37.723	22	482	242	849
Hvidovre Kommune	52.380	153	495	758	946

Aftalen vil have længde på 4 år, med option på forlængelse på 2x12 måneder.

Efter tildelingen handler de enkelte Kommuner som individuelle kontraktavere.

1.2 Tilbudsindhentningsansvarlig

Glostrup Kommune er kontaktperson og ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af tilbudsindhentningen.

Indtil underskrift af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende tilbudsindhentningen af:

Glostrup Kommune
Center for Økonomi og Styring, Indkøbsafdelingen
Rådhusparken 2
2600 Glostrup
Att.: Udbudskonsulent Thomas Bertelsen

Spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet skal ske i henhold til afsnit 2.5.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

1.3 Tilbudsindhentningens omfang

Tilbudsindhentningen indgås som en rammeaftale. Rammeaftalen forudsættes indgået med 2 virksomheder for Glostrup Kommunes og Rødovre Kommunes vedkommende, og 3 virksomheder for Hvidovre Kommunes vedkommende.

Ordregiver forpligter sig i denne periode til at købe de i tilbudsindhentningen omfattede ydelser hos de valgte tilbudsgivere på de i nærværende tilbudsindhentningsmateriales nævnte vilkår.

Det samlede årlige forbrug omfattet af tilbudsindhentningen, fremgår af tilbudslisten i bilag 2. Det anførte forbrug er skønnede mængder, udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer. Det forventede årlige forbrug er således alene et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.

Resultatet af nærværende tilbudsindhentningsforretning samt den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Ordregiver forpligter sig ikke ud over sit til enhver tid faktuelle behov.

Kravspecifikation for de af tilbudsindhentningen omfattede ydelser fremgår af nærværende tilbudsindhentningsmaterialets kapitel 3.

1.4 Tildeling af konkrete ordrer

Ydelsen er omfattet af reglerne om fritvalg, og borgeren vælger selv hvilken leverandør de ønsker at anvende. Leverandøren er således ikke sikret en minimumsomsætning. Leverandøren kan hverken nægte at levere til en borger eller opsige aftalen med en borger.

1.5 Indgåelse af rammeaftalen

I tilfælde af tilbudsgivers tildeling af rammeaftalen indgås den vedlagte udkast til rammeaftale. Rammeaftalen regulerer vilkår for levering i aftaleperioden, og er en integreret del af det samlede tilbudsindhentningsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Den udfyldes af ordregiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

2. Tilbudsindhentningsbetingelser

2.1 Tilbudsindhentningsform

Den udbudte ydelse er i henhold til Europaparlamentets og Rådets Direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (Udbudsdirektivet), omfattet af de ydelser der er opført i direktivets bilag II-B. En sådan ydelse er hverken omfattet af EU-udbudspilten i direktivet eller Tilbudslovens (LBK nr. 1410 af 7. december 2007) regler om annoncering. Der er tale om almindelig tilbudsindhentning, hvor der er indbudt i alt 5 leverandører til at afgive tilbud.

Det er ligeledes Ordregivers skøn, at ydelsen, henset opgavens størrelse, genstand og geografiske udførelsessted og krav til leveringen i øvrigt, ikke har en klar grænseoverskridende interesse, hvorfor de EU-retlige principper om bl.a. gennemsigtighed, proportionalitet og ligebehandling, ikke finder anvendelse.

Nærværende tilbudsindhentning er således alene omfattet af de almindelig forvaltningsretlige principper.

2.2 Formkrav

Tilbuddet skal fremsendes skriftligt i 3 fysisk(e) eksemplar(er), heraf 1 originalt underskrevet eksemplar, og 2 kopier. Supplerende materialer såsom tro- og love-erklæringer og regnskaber skal dog kun fremsendes i ét fysisk eksemplar.

Tilbudsgivers beskrivelse af deres tilbud må maksimalt fylde 25 A4 sider eksklusiv eventuelle bilag.

Det samlede tilbud skal desuden fremsendes i 1 elektronisk eksemplar på USB.

Den vedlagte tilbudsliste i bilag 2 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i det samlede tilbudsindhentningsmateriale inkl. bilag skal være indregnet i tilbuddet.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i tilbudsindhentnings- og aftaleperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter må være på svensk, norsk eller engelsk. Ved bilagsmateriale af generel karakter anses produktblade, varekataloger, regnskaber, forsikringspolicer mv. Såfremt ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende tilbudsindhentningen skal være skriftlige og rettes til Udbudskonsulent Thomas Bertelsen, pr. e-mail: udbud@glostrup.dk, med emnet: "Spørgsmål - Tilbudsindhentning på Personlig pleje og praktisk hjælp" **senest den [dd.mm.åååå] kl. 08.00.**

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive sendt direkte til de leverandører, der har modtaget tilbudsindhentningsmaterialet.

Spørgsmål modtaget inden spørgefristen vil blive besvaret løbende. Spørgsmål, der fremsendes efter fristens udløb, vil også blive besvaret, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare dem i rimelig tid inden tilbudsfristens udløb.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Personlig pleje og praktisk hjælp" og "Må kun åbnes af Indkøbsafdelingen" Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være ordregiver i hænde senest den [dd.mm.åååå] kl. 12.00 på følgende adresse:

Glostrup Kommune
Center for Økonomi og Styring, Indkøbsafdelingen
Rådhusparken 2
2600 Glostrup
Att.: Thomas Bertelsen

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen returneres tilbuddet i uåbnet stand, såfremt det tydeligt fremgår, hvem afsenderen er.

Ved personlig aflevering hos Rådhusbetjentene vil tilbudsgiver modtage en kvittering for tilbuddets aflevering. Se rådhusets åbningstider på <http://www.glostrup.dk/>.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende til den [dd.mm.åååå].

Vedståelsesfristen gælder uanset ordregivers fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke, før ordregiver og vindende tilbudsgiver har indgået rammeaftalen.

Eventuelle forhandlinger med tilbudsgiverne anses ikke som afslag på tilbuddet, og tilbudsgiver er fortsat forpligtet af sit oprindelige tilbud.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

2.10 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under tilbudsindhentningsmaterialets afsnit 2.16 Udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Tilbud afgivet af et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring i bilag 7. Herved erklærer tilbudsgiverne, at de i fællesskab afgiver tilbud som et konsortium, og hæfter solidarisk i forhold til ordregiver. Samtidig fremgår det af erklæringen med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for konsortiets øvrige deltagere.

2.11 Underleverandører

Tilbudsgiver skal oplyse i sit tilbud, såfremt der ønskes at gøres brug af underleverandører. Tilbudsgiver har ikke ret til at anvende underleverandører uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver, bortset fra eventuelle underleverandører angivet i tilbudsmaterialet.

Tilbudsgiver er til en hver tid ansvarlig for sine underleverandører og hæfter fuldt ud for sine underleverandører, på samme vis, som havde han selv udført ydelse.

Tilbudsgiver har pligt til at sikre, at eventuelle underleverandører lever op til de samme krav, som er fastsat for udførelse af ydelserne under denne rammeaftale

2.12 Ordregivers forbehold

Ordregiver har pligt til én gang årligt at opdatere sin Kvalitetsstandard for Levering af ydelserne. Ændringer i Kvalitetsstandard, der naturligt ligger indenfor ydelsesområdet for nærværende udbud, kan således forekomme i rammeaftaleperioden, uden at dette berettiger Kontraktleveranten til at genforhandle rammeaftalen eller ændre sine priser.

De første 6 måneder af kontraktperioden betragtes som en prøveperiode i hvilken, udbyder er berettiget til at opsiges kontrakten med et skriftligt varsel på 4 uger, regnet fra kontraktens start.

Ordregiver forbeholder sig ret til køb til anden side, såfremt en af kontrakten omfattet ydelse ikke kan dække et særligt behov.

Der tages forbehold for løbende ændringer i antallet visiterede borgere.

Ændringer i bevillinger eller leveringsadresser må ikke give anledning til ændringer i tilbudsprisen.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Hvis tilbudsgiver mener, at tilbudsindhentningsmaterialet er uklart eller er i tvivl om forståelsen af tilbudsindhentningsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål som beskrevet i tilbudsindhentningsmaterialets afsnit 2.5.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i tilbudsindhentningsmaterialet vil medføre, at ordregiver har ret til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i tilbudsindhentningsmaterialet, har ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes, er ordregiver pligtig til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til tilbudsindhentningsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet. Ved forbehold skal det anføres, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver i stedet vil indgå på.

Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

2.15 Serviceattest

Vindende tilbudsgiver skal mod forlangende og inden rammeaftalens indgåelse fremsende en kopi af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, hvor det fremgår, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i henhold til artikel 45 i Tilbudsindhentningsdirektivet. Serviceattesten må max være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgiver må påregne op til 2 ugers ekspeditionstid forbindelse med rekvirering af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

2.16 Udvælgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt tilbuddet. Tilbud der ikke er vedlagt nedenstående dokumenter risikerer at blive erklæret ukonditionsmæssige. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, bedes nedenstående dokumentation fremsendes for alle deltagere i konsortiet.

Tilbudsgivers personlige forhold

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og erklæring om, at virksomheden ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 i direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004. Fortrykt formular er vedlagt som bilag 3 og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen.

Økonomisk og finansiel formåen

- Kopi af tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Soliditetserklæring udstedt af tilbudsgivers bank eller revisor. Soliditetserklæringen skal angive tilbudsgivers aktuelle økonomiske og finansielle status.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal for de seneste tre afsluttede regnskabsår. Bilag 5 skal anvendes.

Teknisk og/eller faglig formåen

- Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Bilag 4 Referenceliste skal anvendes

2.17 Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt de 2 (3 for Hvidovre) tilbudsgivere, der afgiver de for Ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterier	Vægtning i procent
1. Pris	35 %
2. Kvalitet	45 %

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

- Personlig pleje og praktisk hjælp og hverdagsrehabilitering - Kvalitetssikring - Medarbejdere og kompetenceudvikling	
3. Leveringssikkerhed og samarbejde	20 %

Ad. 1 Pris

Her i indgår den af tilbudsgiver angivne totalpris. Bilag 2 skal anvendes.

Ad. 2 Kvalitet

Her i indgår en samlet vurdering af tilbudsgivers besvarelse af udbyders spørgsmål samt case i bilag 8.

Ad. 3 Leveringssikkerhed og samarbejde

Her i indgår en samlet vurdering af tilbudsgivers besvarelse af udbyders spørgsmål samt case i bilag 8.

Tilbudsgiver vil få mulighed for at præsentere sit tilbud inden kontrakttildelingen. En eventuel tilbudspræsentation vil blive afholdt den 24. august. Ved præsentationen vil bl.a. deltage fagpersoner fra udbyder.

2.18 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlige myndigheder omfattet af de til en hver tid gældende offentligretlige regler om indsigt i forvaltningen (særligt i henhold til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven), der kan berettigede parter og andre til at få aktindsigt i tilbudsindhentningen, herunder tilbudsgivers tilbud.

Inden der gives aktindsigt i tilbudsgivers tilbud, vil tilbudsgiver altid få mulighed for at kommentere hvilke dele af tilbuddet der ønskes udeladt fra aktindsigten. Det skal dog bemærkes, at det i sidste ende er Ordregivers vurdering, hvilke oplysninger der kan undtages aktindsigt i henhold til en hver tid gældende lovgivning. Korrekt meddelelse om aktindsigt kan aldrig medføre erstatningsansvar for Ordregiver.

Der henvises i øvrigt til bilag 6.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

3. Kravspecifikation

Der henvises til særskilt dokument med kravspecifikationen.

Bilag 1 – Vejledende tidsplan

Forventet tidsplan for tilbudsindhentningen	
Milepæl	Dato
Afsendelse af betingelser for tilbudsindhentning til leverandørerne	15. juni 2015
Frist for modtagelse af spørgsmål	20. juli 2015
Frist for besvarelse af spørgsmål	1. august 2015
Afgivelse af endeligt tilbud (hvis der har været forhandling)	17. august 2015
Tilbudsevaluering og præsentation	Uge 34+35
Tilbudspræsentation fra leverandørerne	24. august
Meddelelse om evalueringsresultat	35
Forventet kontraktunderskrivelse	Uge 38
Implementering	Uge 38-44
Forventet kontraktstart Rødovre Kommune	1. november 2015
Forventet kontraktstart Hvidovre Kommune	1. december 2015
Forventet kontraktstart Glostrup Kommune	15. december 2015

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

Bilag 2 - Tilbudsliste

Der henvises til særskilt dokument fremsendt i excel-fil. Den fremsendte tilbudsliste **skal** anvendes.

Bilag 3 – Tro og love erklæringer

TRO OG LOVE ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Tilbudsindhentningsdirektivets artikel 45.

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet, som overstiger 100.000 kr.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at udbyder kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

Fra deltagelse i en tilbudsindhentningsprocedure udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA
- b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA
- c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser
- d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

Fra deltagelse i en tilbudsindhentningsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- d) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- g) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 4 – Referenceliste

I dette skema anføres referencer over de betydeligste sammenlignelige leverancer.

I feltet "beskrivelse af leverancen" skal det angives hvilken varekategori der er tale om fordelt pr. reference.

Ydermere skal det i den sidste kolonne angives hvorvidt leverancen var en enkelt leverance eller en aftale med løbende leverancer.

Firmanavn /offentlig myndighed	Kontaktperson (Navn og tlf. nr.)	Kontraktlængde (angiv hvilke år)	Antal borgere		Beskrivelse af leverancen
			Personlig pleje	Praktisk hjælp	

Bilag 5 – Virksomhedsbeskrivelse og nøgletal

Formalia	
Virksomhedens navn	
Adresse	
Postnr. og by	
Telefonnummer	
CVR-nr.	
E-mail adresse	
Webadresse	
Kontaktperson (navn):	
Telefonnr.	
E-mail	

Selskabsmodel og ejerforhold	
Grundlagt	
Virksomhedsform	

Økonomi			
<i>(Angiv årstal for regnskabsåret)</i>	Regnskabsår 1 20__	Regnskabsår 2 20__	Regnskabsår 3 20__
Resultatopgørelse			
Omsætning			
Dækningsbidrag			
Årets resultat før skat			
Balance			
Egenkapital			
Samlede aktiver			
Nøgletal i %			
Egenkapitalens forrentning (beregnes som årets resultat efter skat i procent af den gennemsnitlige egenkapital)			
Soliditetsgraden (beregnes som egenkapitalens andel af de samlede aktiver ultimo)			
Overskudsgrad (beregnes som resultat af primær drift i procent af nettoomsætningen)			

Organisatoriske nøgletal			
<i>(Angiv årstal for regnskabsåret)</i>	Regnskabsår 1 20__	Regnskabsår 2 20__	Regnskabsår 3 20__
Medarbejdere			
Ansatte ved årets afslutning			

Bilag 6 – Aktindsigt (anvendes kun hvis relevant)

Jf. Offentlighedsloven kan oplysninger om økonomiske forhold, tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold undtages fra aktindsigt, såfremt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person/virksomhed, som oplysningen angår.

I nedenstående skema bedes tilbudsgiver angive, hvorvidt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Argumentation vil indgå i Ordregivers vurdering af, om argumentation er tilstrækkelig til, at undtage oplysningerne, jf. Offentlighedslovens bestemmelser herom.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Dokumenter der ønskes undtaget for aktindsigt:	Uddybende begrundelse for ønsket om undtagelse af aktindsigt:

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers afgørelse, hvad der udleveres i en aktindsigt.

Bilag 7 – Konsortieerklæring (anvendes kun hvis relevant)

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

(Konsortiets navn)

og består af

(virksomhed 1)

(virksomhed 2)

(virksomhed 3)

(virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

(Navn)

i alle forhold mellem konsortiet og Ordregiver, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med Ordregiver. Undertegnede konsortiumdeltagere erklærer herved endvidere, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor Ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud.

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 3	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

Underskrift og dato:	
-----------------------------	--

Virksomhed 4	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Under henvisning til tilbudsindhentningsmaterialets afsnit 2.10 skal alle oplysninger vedr. afsnit 2.16 udfyldes for samtlige deltagere i konsortiet.

Glostrup, Rødovre og Hvidovre; Levering af Personlig pleje og praktisk hjælp, samt hverdagsrehabilitering

Bilag 8 – Tilbudsbesvarelse

Der henvises til særskilt dokument fremsendt i docx-fil. Den fremsendte tilbudsliste **skal** anvendes.