



**HVIDOVRE  
KOMMUNE**

## **Forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse**

### **Kommunalbestyrelsens møder**

**§ 1.** Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles på dagsordenens lukkede del, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Følgende sager skal - medmindre kommunalbestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse - behandles på dagsordenens lukkede del:

- 1) Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
- 2) Sager om køb og salg af faste ejendomme
- 3) Sager om leje og udleje af faste ejendomme.
- 4) Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.
- 5) Beslutning af forhandlingsmandat.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag skal behandles på dagsordenens lukkede del, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Kommunalbestyrelsen eller Borgmesteren, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 4. Sager, der behandles på dagsordenens lukkede del, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære kommunalbestyrelsens offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan Borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 6. Enhver billed- og/eller lydoptagelse af kommunalbestyrelsens møder, samt fotografering, kræver kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Kommunalbestyrelsens møder –

med undtagelse af den lukkede del – optages af Kommunalbestyrelsen i form af streamet billede og lyd, som udsendes uredigeret og direkte på kommunens hjemmeside og via radio. På kommunens hjemmeside kan streamingen fra tidligere møder i Kommunalbestyrelsen i øvrigt afspilles efterfølgende.

**§ 2.** Er et medlem forhindret i at deltage i et kommunalbestyrelsesmøde, skal dette meddeles Borgmesteren, inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

### **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

**§ 3.** Borgmesteren sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden Kommunalbestyrelsens møder. Lørdag regnes som en hverdag, og dagen for kommunalbestyrelsesmødets afholdelse medregnes ikke i fristen.

Stk. 2. Kan en sag ikke udsættes, kan kommunalbestyrelsens flertal træffe beslutning, selvom dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest 4 hverdage inden mødet. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde skal fristerne i stk. 1 også iagttages, jf. dog stk. 2.

Stk. 4. En dagsorden med de sager, der vil komme til behandling på kommunalbestyrelsens møde, samt en udskrift af beslutningsprotokollen skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres. Offentliggørelse sker på kommunens hjemmeside.

Stk. 5. Materialet der skal gøres tilgængeligt efter nærværende § 3 kan formidles elektronisk, således at den elektroniske formidling træder i stedet for fremsendelse med almindelig postbefordring og fremsendelse pr. e-mail.

### **Behandling af medlemsforslag**

**§ 4.** Et medlem kan fremsætte medlemsforslag til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Medlemsforslag optages på udkastet til dagsordenen for førstkommende ordinære møde, når et medlem fremsender en skriftlig anmodning herom senest otte hverdage før mødet.

Stk. 3. Indgives anmodningen rettidigt, jf. stk. 2, skal Borgmesteren sætte sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Hvis et medlem forlanger et medlemsforslag behandlet i et udvalg, kan Kommunalbestyrelsen drøfte forslaget, men ikke træffe beslutning herom. Beslutning af forslaget kan herefter først ske efter forslaget har været udvalgsbehandling og hvis der træffes beslutning herom, jf. bestemmelserne i stk. 5-8.

Stk. 5. Ethvert medlem kan fremsætte forslag om, at et medlemsforslag oversendes til udvalgsbehandling (procedureforslag). Procedureforslag kan fremsættes, indtil afstemningen om forslaget er påbegyndt. Når procedureforslaget fremsættes, standses forhandlingerne, og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om forslaget.

Stk. 6. Procedureforslag om udvalgshenvisning sættes til afstemning før ændringsforslaget og hovedforslaget sættes til afstemning. Forkastes procedureforslaget, behandles eventuelle ændringsforslag, og derefter sættes hovedforslaget til afstemning.

Stk. 7. Afstemning om procedureforslag, herunder om oversendelse til udvalgsbehandling, følger reglerne om stemmeflertal i kommunestyrelseslovens § 11, stk. 3. Der kræves almindeligt stemmeflertal for vedtagelse. Der stilles ikke krav om kvalificeret majoritet, og formandens stemme har ikke særlig vægt. Der skal således være flere stemmer for procedureforslaget end imod, for at det vedtages.

Stk. 8. Hvis Kommunalbestyrelsen efter afstemning beslutter at oversende et medlemsforslag til udvalgsbehandling, kan et medlem, der har stemt imod, kræve sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen, jf. kommunestyrelseslovens § 13, stk. 2.

### **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 5.** Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Borgmesteren, og i dennes forfald, første (anden) næstformand leder Kommunalbestyrelsens møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer Borgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til Borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer Borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end Borgmesteren.

Stk. 4. Ved ordinære kommunalbestyrelsesmøder er taletiden 5 minutter for ordførertalere og førstegangsindlæg og 3 minutters taletid for efterfølgende indlæg.

Stk. 5. Ved behandling af budget er taletiden 5 minutter for ordførertalere og førstegangsindlæg og 3 minutters taletid for efterfølgende indlæg.

Stk. 6. I forbindelse med spørgsmål til procedure/forretningsorden har alle kommunalbestyrelsesmedlemmer en taletid på 5 minutter ad gangen.

Stk. 7. Ethvert medlem skal efterkomme Borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Kommunalbestyrelsen efter Borgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsens møder skal normalt slutte senest kl. 23.00.

Stk. 9. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til Borgmesteren. Når Borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 10. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af Kommunalbestyrelsen.

**§ 6.** Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som Borgmesteren bestemmer. Borgmesteren kan fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Kommunalbestyrelsen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

**§ 7.** En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den to behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet under 1. behandling, forinden der af Kommunalbestyrelsen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling af ændringer af styrelsesvedtægten skal der gå mindst 6 dage, og mellem 1. og 2. behandlingen af årsbudgettet skal gå mindst 2 uger, jf. lov om kommunernes styrelse § 2, stk. 2 og § 38.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

## **Udvalg**

**§ 8.** Hvis Kommunalbestyrelsen finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg jf. lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 4, forinden sagen afgøres af Kommunalbestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter i det enkelte tilfælde.

Stk. 2. Udvalget, der selv vælger sin formand, skal afgive en skriftlig betænkning, der tilstilles Borgmesteren, som bringer den til medlemmernes kundskab i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning**

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i Kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt denne skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

**§ 10.** Medlemmerne kan kun deltage i Kommunalbestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

## **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

**§ 11.** Afstemning sker ved håndsoprækning eller ved anvendelsen af elektronisk afstemningsanlæg og kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, hvor intet andet særligt er bestemt.

Stk. 3. Skønner Borgmesteren, at en sags udfald er så givet, at afstemning vil være overflødig, udtaler Borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, denne har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan Borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af denne angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår, hvis blot et medlem forlanger det, ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af Borgmesteren.

**§ 12.** Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Ændrings- og underændringsforslag behøves ikke fremsat eller forbeholdt under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Kommunalbestyrelsen med stemmeflerhed samtykker deri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab inden 2. behandling, giver Borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse,

hvorefter Kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling. Stk. 5. Har en sag ikke været behandlet i et udvalg, kan Kommunalbestyrelsen drøfte sagen, men ikke træffe beslutning i den, såfremt et medlem forlanger den henvist til udvalgsbehandling. En sag, der er optaget på dagsordenen efter anmodning fra et medlem, kan ikke af dette medlem forlanges henvist til udvalgsbehandling med begrundelse i foranstående bestemmelse. Ønsker medlemmet alligevel sagen henvist til et udvalg, skal dette ske ved fremsættelse af et procedureforslag, som Kommunalbestyrelsen tager stilling til efter stk. 5.

Stk. 5. Ethvert medlem kan fremsætte forslag om, at et medlemsforslag oversendes til udvalgsbehandling (procedureforslag). Procedureforslag kan fremsættes, indtil afstemningen om sagen er påbegyndt. Når procedureforslaget fremsættes efter påbegyndt forhandling, standses forhandlingerne, og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om procedureforslaget.

### **Flertalsvalg**

**§ 13.** Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringes 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelse ved lodtrækning, der foretages af Borgmesteren.

Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

### **Forholdstalsvalg**

**§ 14.** Kommunalbestyrelsens valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Kommunalbestyrelsens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne er anmeldt for Borgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1,2,3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af Borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper er bestemt, skal grupperne straks meddele Borgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af kommunalbestyrelsen, foretages valget af samtlige de medlemmer, kommunalbestyrelsen skal vælge ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg m.v. for sig. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Kommunalbestyrelsen, indtil alle pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lign, hvori Borgmesteren skal have sæde, regnes Borgmesterens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, til hvilken Borgmesteren hører.

Stk. 5. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lign. udpeges af Kommunalbestyrelsen i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk.6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperioden af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lign., hvori denne er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Kommunalbestyrelsen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

### **Beslutningsprotokol m.v.**

**§ 15.** Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af Kommunalbestyrelsens sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, hvis medlemmet stemmer imod en beslutning iht. lov om kommunernes styrelse § 13. Et medlem, der har undladt at stemme, kan kræve sin afvigende mening om procedurespørgsmål tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at myndigheden samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal denne meddele dette til Borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

### **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

**§ 16.** Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter Borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Kommunalbestyrelsen i dennes næste møde.

### **Ændringer i forretningsordenen**

**§ 17.** Denne forretningsorden træder i kraft den 2. marts 2026.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Endelig vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2026.