

## Forretningsorden for

### Økonomiudvalget

**§ 1.** Udvalget holder konstituerende møde i forbindelse med Kommunalbestyrelsens konstituerende møde.

Stk. 2. Borgmesteren er født formand for udvalget.

Stk. 3. På udvalgets konstituerende møde vælger udvalget en næstformand. Valget foretages ved flertalsvalg.

**§ 2.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt.

Stk. 3. Udvalgsformanden bestemmer i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Såfremt hverken formanden eller næstformanden er til stede, vælges blandt mødedeltagerne en midlertidig mødeleder.

**§ 3.** Udvalget udøver dens virksomhed i møder og til udvalgets møder har offentligheden ikke adgang.

Stk. 2. En sag kan afgøres ved skriftlig votering, hvis der er enighed herom i udvalget.

Stk. 3. Kommunaldirektøren er sekretær for udvalget. Kommunaldirektøren og udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget tilkendegiver, at deres tilstedeværelse ikke er ønsket under en eller flere af sagerne. Øvrige relevante ansatte kan overvære udvalgets møder når det er ønskeligt af hensyn til sagernes oplysning.

**§ 4.** Udvalgsformanden foranlediger for hvert møde udarbejdet en dagsorden, der skal være udvalgsmedlemmerne i hænde senest 4 hverdage inden mødets afholdelse. Dagsordenen skal, så vidt muligt, indeholde en kort, men så udtømmende beskrivelse af de enkelte sager som muligt.

Stk. 2. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse eller sagen ikke giver anledning til tvivl.

**§ 5.** Dagsordenen for hvert møde tilstilles samtlige medlemmer af Kommunalbestyrelsen til orientering.

Stk.2. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, så vidt muligt offentliggøres.

**§ 6.** På forslag af et medlem kan udvalget beslutte at henvise en sag til Kommunalbestyrelsens afgørelse, uanset at udvalget i øvrigt måtte være berettiget til selv at afgøre sagen.

**§ 7.** I henhold til styrelseslovens § 23 kan ethvert medlem af udvalget standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse af Kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

**§ 8.** Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen tilføres oplysninger om eventuelt udeblevne medlemmer og underskrives ved mødets afslutning af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, hvis medlemmet stemmer imod en beslutning. Et medlem, der har undladt at stemme, kan kræve sin afvigende mening om procedurespørgsmål tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der skal fremsendes til andet udvalg, Kommunalbestyrelsen eller anden myndighed, kan medlemmet kræve, at disse samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan senest ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

**§ 9.** Udvalgsformanden sørger for, at udvalgets beslutninger bringes til udførelse uden unødigt forsinkelse.

**§ 10.** I øvrigt henvises til Styrelsesvedtægtens §§ 7-9 i sammenhæng med §§ 10-12.

**§ 11.** Et eksemplar af den gældende forretningsorden skal tilsendes Staben for Politik, Ledelse og Jura.

**§ 12.** Ændringer og tillæg til denne forretningsorden vedtages med stemmeflertal.

**§ 13.** Forretningsordenen er vedtaget i udvalget på mødet den 12. januar 2026 og træder i kraft efter vedtagelsen.