

## Oplysning om indsamling og behandling af personoplysninger

Vi skriver til dig, for at orientere dig om behandlingen af de personoplysninger, vi modtager fra dig og andre i forbindelse med behandlingen af din sag eller henvendelse i Hvidovre Kommune, Center for Beskæftigelse og Borgerservice.

### Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver

Hvidovre Kommune, Center for Beskæftigelse og Borgerservice er dataansvarlig, og kan kontaktes i forhold til behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

### Kontaktoplysninger

#### Dataansvarlig

Center for Beskæftigelse og Borgerservice

Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Telefon: 36 39 36 39

Digital post: [bob@hvidovre.dk](mailto:bob@hvidovre.dk)

Almindelig mail: [bob@hvidovre.dk](mailto:bob@hvidovre.dk)

#### Databeskyttelsesrådgiver

Hvidovre Kommune

Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Telefon: 36 39 36 75

Digital post: [Send sikker mail](#)

Almindelig mail: [DPO-DSD@hvidovre.dk](mailto:DPO-DSD@hvidovre.dk)

### Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger for at oplyse sagen bedst muligt og for at kunne give dig den korrekte sagsbehandling indenfor:

- Dagpenge
- Kontanthjælp
- Overgangsydelse
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse (S&H ydelse)
- Uddannelseshjælp
- Sygedagpenge
- Ressourceforløbsydelse

- Ledighedsydelse
- flekslønstilskud
- Revalideringsydelse
- Førtidspensionsydelse
- Selvforsørgende

Lovgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 6, 10, 11, 11 a-c, 12, 12 a, 12 b og Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 artikel 6 og 9.

## **Hvilke personoplysninger behandler vi om dig?**

Vi behandler som udgangspunkt både almindelige personoplysninger såsom navn, personnummer, statsborgerskab, civilbistand, adresse, ophold i udlandet, e-mailadresse, fødselsdato, oplysninger og økonomi (indtægts- formueforhold), skat, gæld, antal sygedage, tjenstlige forhold, stilling, arbejdsområde, familieforhold, væsentlige sociale problemer m.v. og følsomme oplysninger som for eksempel helbredsoplysninger og oplysninger om strafbare forhold, men kun i det omfang det er nødvendigt af hensyn til sagens behandling.

## **Anvendelse af dine personoplysninger til analyse af jobmuligheder**

Vi anvender visse af dine personoplysninger fra Jobnet, Det Fælles Datagrundlag på beskæftigelsesområdet (DFDG) samt Center for Beskæftigelse og Borgerservice egne oplysninger om dine evt. ledighedsforløb til at vurdere dine jobmuligheder og evt. risiko for langtidsledighed. Din joblog og dit CV på Jobnet spiller en væsentlig rolle. I jobloggen ser vi bl.a. på, hvor mange geografiske regioner du har søgt i, samt hvor ofte en ansøgning har ledt til jobsamtale. I CV'et ser vi især på højeste uddannelsesniveau, sprogkundskaber og antal kørekort, men også på sammenhænge mellem uddannelser, erfaringer og jobmål ("Jeg søger job som"). Vi anbefaler dig derfor at sørge for at holde din joblog og dit CV opdateret på Jobnet.

Informationer om dine eventuelle tidligere kontaktførelser spiller også en rolle. Således indgår der informationer om fx antallet af samtaler, udeblivelser og sagsbehandlerskift. Slutteligt indgår dine stamdata såsom alder, køn, tolkebehov og statsborgerskab.

Formålet er at kunne tilbyde dig den mest målrettede indsats til at komme i beskæftigelse.

## **Vores brug af digitale løsninger i behandlingen af dine personoplysninger**

De personoplysninger vi har om dig – såsom navn, adresse, alder, sagsoplysninger og henvendelser til kommunen, kan i nogle tilfælde indgå i træningen og anvendelsen af systemer med kunstig intelligens (AI). Formålet er at forbedre kommunens digitale løsninger og services overfor jer borgere – eksempelvis forbedring af selvbetjeningsløsninger, e-mailfordeling og fakturering.

På beskæftigelsesområdet bliver AI eller lignende digitale løsninger desuden anvendt som et understøttende redskab i sagsbehandlingen, for eksempel til mønstergenkendelse og administrative arbejdsgange. Kommunen træffer dog ikke afgørelser, der alene er baseret på

automatisk behandling eller profilering, og AI anvendes ikke til at træffe myndighedsafgørelser eller beslutninger, der har konsekvenser for dig

### **Videregiver vi dine personoplysninger til andre?**

Vi videregiver dine personoplysninger i det omfang, det er sagligt begrundet i sagens behandling eller vores myndighedsopgave. I de situationer, hvor vi kun kan videregive dine personoplysninger med dit samtykke, vil vi naturligvis først indhente dette.

Vi kan videregive personoplysninger om dig til andre dele af Hvidovre Kommune i det omfang, det er nødvendigt for at håndtere din sag. Hvis du klager til en anden myndighed over en afgørelse Hvidovre Kommune har truffet, må du forvente, at vi giver de nødvendige oplysninger videre til den relevante myndighed.

### **Hvem udveksler vi dine personoplysninger med?**

Vi kan bl.a. udveksle dine oplysninger med nedenstående personer og systemer, men vi gør det kun i det omfang, at det er relevant for din sag: din arbejdsgiver, din A-kasse, din skole/uddannelsesinstitution, din læge (øvrige behandlende instans), Region Hovedstaden Psykiatri, Region Hovedstaden Socialmedicinsk Klinik, aktører/samarbejdspartnere i beskæftigelsesindsatsen, Sundhedscentret, andre dele af Hvidovre Kommune, evt. tidligere opholdskommune, SKAT, cpr-registret, Jobnet og Det Fælles Datagrundlag på beskæftigelsesområdet (DFDG), ydelsessystemerne (KY, KSD), Vitas, Mediconnect, Netforvaltning Sundhed og Udlændingestyrelsen.

### **Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din sag eller henvendelse. Herefter opbevarer vi oplysningerne efter arkivlovens bestemmelser.

### **Overførsel til modtagere i tredjelande**

Dine personoplysninger kan blive overført til modtagere uden for EU og EØS. Det drejer sig om at vi anvender databehandlere som fx Microsoft, som har moderselskab i USA. Dine persondata bliver som udgangspunkt kun behandlet i datacentre indenfor EU, men kan i særlige tilfælde blive behandlet i datacentre eller fra supportplaceringer i lande udenfor EU og EØS. Vi kan oplyse, at vi bruger Europa-Kommissionens standardbestemmelser som overførselsgrundlag, eller at EU-Kommissionen har godkendt det pågældende tredjeland som "sikkert" ved en såkaldt "tilstrækkelighedsafgørelse". For at sikre beskyttelsen af dine personoplysninger fører kommunen løbende tilsyn med disse databehandlere. Du kan få udleveret en kopi af aftalen ved at kontakte os.

### **Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Efter databeskyttelsesreglerne har du ret til at:

- Bede om indsigt i de personoplysninger, vi har registreret om dig.
- Få rettet forkerte personoplysninger om dig.
- Få dine personoplysninger slettet.
- Få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

- Vi sørger for, at andre, som vi måtte have videregivet dine personoplysninger til, bliver underrettet om evt. berigtigelse, sletning eller begrænset behandling.
- Flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).
- Gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.
- Trække dit samtykke om behandling af dine personoplysninger tilbage. Det forudsætter, at behandlingen af dine oplysninger ikke er lovbaseret, men er foregået ved et samtykke.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger og klagevejledning på [Sådan klager du \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)

Venlig hilsen

Center for Beskæftigelse og Borgerservice