



Hvidovre Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§15 Ordning for forbrændingseget affald	22
§16 Ordning for deponeringseget affald	25
§17 Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere	28
§18 Ordning for genanvendeligt husholdningsaffald	31

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hvidovre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

Kommunal institution og kommunal virksomhed: en institution og virksomhed der ejes af Hvidovre Kommune. Dette omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver m.m.), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhus mv.), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.

Desuden gælder det, at: "Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder" er de institutioner og virksomheder i Hvidovre Kommune, som ejes og drives af Hvidovre Kommune.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 04-02-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Hvidovre kommune, godkendt 28-02-2023
- Regulativ for Erhvervsaffald for Hvidovre kommune, godkendt 14-03-2022
- Regulativ for Erhvervsaffald for Hvidovre kommune, godkendt 25-10-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-01-2025.

Borgmester Anders Wolf Andresen

Kommunaldirektør Jakob Thune

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Bilag 2 viser en vejledende oversigt over, hvad der forstås ved restaffald.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, herunder private institutioner samt Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner er omfattet af henteordningen for restaffald beskrevet i Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Virksomhederne har ikke pligt til at benytte indsamlingsordningen. Hvis virksomheden ikke benytter indsamlingsordningen, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af restaffald er organiseret som en hentesordning og som en anvisningsordning.

En henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger på vilkår, som fastlagt i regulativ for husholdninger i Hvidovre Kommune:

- Kommunes egne institutioner og virksomheder skal bruge henteordningen for husholdningslignende restaffald.
- Virksomheder, herunder private institutioner, kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald.

Virksomheder i kommunen er ikke forpligtet til at benytte den kommunale henteordning, men kan i stedet frit vælge mellem indsamlingsvirksomheder og transportører.

En anvisningsordning:

- Virksomheder skal benytte transportører, som er registreret i Affaldsregistret. Affaldet skal afhentes hver eller hver anden uge på virksomhedens adresse.
- Restaffald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).

Betaling for affaldshåndtering, uden om den kommunale ordning, er udelukkende et anliggende mellem affaldsproducent og transportør.

Betaling for tilslutning til Hvidovre Kommunes henteordning for restaffald fremgår af gældende gebyr-blad.

De nærmere retningslinjer for husholdningslignende restaffald følger af regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingsegnet erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteoven.

## **Fællesordninger**

Virksomheder, der er beliggende i ejendomme, hvor der også er boliger, kan benytte indsamlingsmateriel til restaffald opstillet til brug for boliger og virksomheder i fællesskab, hvis ejendommen tillader det.

Boligerne og virksomhederne betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald i forhold til de affaldsmængder, parterne frembringer.

Gebyr for benyttelse af fællesordninger opkræves direkte af Hvidovre Kommune hos virksomheden.

Boliger og virksomheder hæfter for eventuelle omkostninger i forbindelse med fejlsorteringer, hvis det ikke er muligt at identificere kilden til fejlsorteringerne.

Ved fællesordninger, hvor der anvendes containere m.v. og underjordiske affaldsbeholdere, hvor en eller flere af parterne ophører med at deltage i fællesordningen, hæfter den eller de øvrige parter for hele materiellet med hensyn til vedligeholdelse og betaling for tømning m.v.

Hvis der er flere virksomheder, der ejer beholderen, skal der udarbejdes en skriftlig aftale om fordeling af tømningseudgifter, rengøring, vedligeholdelse m.v. Hvidovre Kommune skal godkende beholdere og placeringen.

Hvis der opstår en situation, hvor fællesordninger kræver en større investering i materiel, såsom underjordiske affaldsbeholdere, kan det være en fordel, hvis de deltagende parter indgår en aftale om fællesordningen. Denne aftale kan omfatte bestemmelser om opsigelse af deltagelse i ordningen. Formålet er at sikre, at de parter, der forbliver i fællesordningen, ikke pådrager sig uforholdsmæssige økonomiske byrder, hvis en eller flere parter trækker sig ud af ordningen.

Dimensioneringen af fællesordninger skal godkendes af Hvidovre Kommune.

## **Forsøgsordninger**

Hvidovre Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for husholdningslignende restaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af affaldet.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald. Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal virksomhederne benytte dette, ligesom virksomhederne skal følge

eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler virksomheder i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§10.4 Beholdere**

I den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden/institutionen at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

Ved beholdere forstås ved denne ordning alle former for fast opsamlingsmateriel som eksempelvis sække, beholdere på hjul, minicontainere, underjordiske beholdere og krantømte containere. Beholdere omfatter ikke skaktsystemer.

Beholdere til opsamling af restaffald skal være godkendte af Hvidovre Kommune, så beholderne passer til det anvendte indsamlingsmateriel, således at håndteringen og tømningsen kan foregå ubesværet.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra anvendelsen af de angivne beholdere og tillade brug af andre typer og størrelser. Anmodning om dispensation skal sendes til Hvidovre Kommune, og anmodningen skal være begrundet.

### **Underjordiske affaldsbeholdere**

Virksomheder kan anvende underjordiske affaldsbeholdere til restaffald.

Virksomheden anskaffer selv beholdere og står for etableringen og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift m.v.

### **Anskaffelse og vedligeholdelse**

Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. Beholdere vedligeholdes af virksomheden.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at forny eller reparere containere, skal sådant påbud straks efterkommes.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Hvidovre Kommune kan på baggrund af affaldsmængde, pladsforhold og adgangsforhold fastsætte, hvilket opsamlingsmateriel og hvilken kapacitet, der skal være til rådighed for hvert enkelt tømningssted.

Det påhviler virksomheden at sørge for, at der altid er tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømningshyppighed ikke sker overfyldning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme containere, hvis disse er overfyldte.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering ved virksomheden skal være i overensstemmelse med Bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald.

Såfremt der er flere beholdere, skal disse normalt være placeret umiddelbart ved siden af hinanden, så renovatøren kun skal afhente restaffald fra et sted på virksomheden.

Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Hvidovre Kommune.

Tohjulede minicontainere skal på afhentningsdagen være placeret, så hjulene vender udad, så renovatøren umiddelbart kan betjene containeren ved at tippe den på hjulsættet.

Hvis beholderen er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder reglerne i Bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald., vil beholderen ikke blive tømt, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Virksomheden har ansvaret for affaldets opbevaring, og eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af virksomheden.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

De nærmere retningslinjer for anvendelse og fyldning af beholdere følger af regulativ for husholdningsaffald.

Fra 1. juli 2025 skal husholdningslignende restaffald emballeres i klare plastsække.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheden er forpligtet til at holde beholdere rene, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen jf. regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheden skal foretage til- og afmelding og bede om ændringer i antal og størrelse af beholdere ved henvendelse til Hvidovre Kommune.

Det er til enhver tid virksomhedens ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

Ændringer skal meddeles til kommunen senest den 15. i en måned for at få virkning fra den første i den følgende måned. Henvendelsen skal ske skriftligt eller via [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

## **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder også for Hvidovre Kommunes egne institutioner og virksomheder.

## **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Genbrugspladsen i Hvidovre Kommune og genbrugspladserne i de kommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter, kan benyttes af virksomhederne nævnt under § 11.1.

Af I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside ([www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk)) fremgår pladsernes beliggenhed, åbningstider, sorteringsregler og ordensreglement m.m.

Virksomheder i Hvidovre Kommune har også adgang til mindst en genbrugsplads i hver af de øvrige kommuner udenfor I/S Amager Ressourcecenters område. Ved benyttelse af genbrugspladser udenfor I/S Amager Ressourcecenters område, henvises til de pågældende kommuners hjemmesider.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere kildesorteret affald fra virksomheden. Der kan ikke afleveres husholdningslignende restaffald på genbrugspladserne. Se om husholdningslignende restaffald i § 10.

Virksomhederne må aflevere affald, der i karakter svarer til det affald, husholdninger har adgang med. Der er på de fleste genbrugspladser mængdebegrænsninger, der fremgår af genbrugspladsernes hjemmesider.

### **Gebyrer**

For at virksomheden kan benytte genbrugspladserne, er det en forudsætning, at virksomheden betaler for benyttelsen. Betalingsregler for benyttelse af genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område fremgår af Hvidovre Kommunes gebyrblad. Se i øvrigt § 5, Gebyrer.

For at benytte genbrugspladser i kommuner udenfor I/S Amager Ressourcecenters område, skal virksomhederne betale for brugen efter de betalingsregler, der er gældende i de pågældende kommuner. Der henvises herom til de pågældende kommuners hjemmesider og gebyrblade.

### **Tilmelding**

Virksomheder, der benytter I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser, skal før første besøg på pladserne, fortage tilmelding. Se herom på [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

Ved benyttelse af andre genbrugspladser er virksomhederne tilsvarende underlagt de gældende tilmeldings- og betalingsregler i de pågældende kommuner.

### **Kvittering for aflevering af farligt affald**

Personalet på pladserne udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens regler.

For genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område kan virksomhederne selv hente en kvitteringsblanket hos I/S Amager Ressourcecenter på [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk). Virksomhederne skal selv udfylde kvitteringsblanketten på forhånd og skal herefter have blanketten underskrevet af pladspersonalet ved aflevering på genbrugspladsen.

Virksomhederne henvises i øvrigt til de enkelte kommuners regler for at få udstedt kvittering for aflevering af affaldet på pladser udenfor I/S Amager Ressourcecenters område.

### **Adgang for køretøjer**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

På I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser må der højst afleveres 25 liter eller 25 kg farligt affald pr. dag. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen og skal altid afleveres direkte til personalet.

Med hensyn til vægtbegrænsninger i øvrigt, henvises der til I/S Amager Ressourcecenters sorteringsvejledning, se [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter ikke-genanvendelige fraktioner af fx:

- Malingsrester
- Terpentin
- Smøreolie
- Kølervæske
- Sprinklervæske
- Medicin
- Kviksølvtermometre
- Batterier

- Spraydåser (med farligt indhold.)
- Visse typer kosmetik
- Lysstofrør og el-sparepærer
- Trykflasker
- PCB-holdigt affald m.m.
- Sand fra sandfang i forbindelse med vaske- og påfyldningspladser
- Stærkt støvende asbest

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter ikke:

- Eksplosive stoffer og ammunition bortset fra lovligt fyrværkeri
- Klinisk risikoaffald
- Restprodukter fra røggasrensning
- Affald fra olie- og benzinudskillere
- Radioaktive stoffer

Ammunition samt ulovligt fyrværkeri skal anmeldes eller afleveres til politiet. Få vejledning hos politiet i det enkelte tilfælde.

Klinisk risikoaffald skal håndteres som beskrevet i § 13, Ordning for klinisk risikoaffald.

Restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler er ikke omfattet af dette regulativ.

Affald fra olie- og benzinudskillere er omfattet af § 17, Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere.

Radioaktivt affald skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler herom fastsat af Sundhedsstyrelsen.

Røgalarmer af husholdningstypen kan afleveres som elektronikaffald på genbrugspladser.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

Kommunens institutioner og kommunens virksomheder skal desuden benytte den ordning til indsamling af farligt affald, som er beskrevet i Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald § 17.

Ordningen gælder også for Hvidovre Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 18 omkring farligt affald, på grund af fx mængden eller typen af farligt affald.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning. Hvidovre Kommune anviser til Storkøbenhavns Modtagestation for olie- og kemikalieaffald, I/S SMOKA, Prøvestenen, U-vej 7, 2300 S.

Virksomheden skal bestille afhentning af det farlige affald hos I/S SMOKA, se [www.smoka.dk](http://www.smoka.dk).

### Sortering

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra andet affald fra virksomheden.

### Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal anmelde dette til Hvidovre Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Skema til anmeldelse fås ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Skemaet kan desuden hentes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### Opbevaring

Opbevaringen af ikke-genanvendeligt farligt affald skal være i overensstemmelse med Hvidovre Kommunes til enhver tid gældende Forskrift om opbevaring af olie og kemikalier. Forskriften kan fås hos Hvidovre Kommune og findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### Emballering

For emballagen gælder der følgende:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af mængde, indhold og EAK-kode samt affaldsproducentens navn og adresse.
- Der skal være adgang til tilstrækkelige mængder velegnet tom emballage, således at affaldet til enhver tid kan emballeres korrekt og forsvarligt.

Der henvises i øvrigt - for såvel emballeret som uemballeret affald - til Hvidovre Kommunes til enhver tid gældende Forskrift om opbevaring af olie og kemikalier, der findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **Fritagelse fra benyttelsespligten**

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det ikke-genanvendelige farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører afhentningen og behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **Afregning**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af farligt affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

### **Øvrige bestemmelser**

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK koderne 18 01 00 -18 02 08 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ordningen omfatter bl.a.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle og andet, der kan gennemtrænge hud
- Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker
- Affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:
  - Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer, drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
  - Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af urin, vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
  - Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer Rester af ikke-dræbt vaccine

Desuden kan affald fra patienter, der er isolerede pga. smittefare, også være klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter ikke radioaktivt affald. Radioaktivt affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende regler herom.

#### **Vævsaffald**

Vævsaffald samt legemsdele, der ikke indeholder klinisk risikoaffald, er i princippet ikke farligt affald. Sådant affald bør dog generelt håndteres som klinisk risikoaffald. Af æstetiske grunde skal vævsaffald behandles, så det efter behandlingen er ugenkendeligt.

#### **Øvrigt farligt affald**

Foruden ovenstående affaldstyper fremkommer der fra sundhedssektoren også ofte affald af kemikalier, desinfektionsmidler og batterier, som kan være farligt affald. Hvis dette affald

ikke er inficeret med smittebærende materiale, er det ikke klinisk risikoaffald og skal håndteres og bortskaffes som farligt affald eller anden type affald.

Elektroniske produkter, fx pacemakere, der har været implanteret eller på anden måde kan være blevet inficerede, skal bortskaffes som klinisk risikoaffald og ikke som affald af elektriske og elektroniske produkter. Det samme gælder fx kirurgiske søm og lignende, der ligeledes skal bortskaffes som klinisk risikoaffald og ikke som metalaffald.

Virksomheden er ansvarlig for, at genanvendeligt affald – herunder genanvendeligt farligt affald - afleveres til genanvendelse. Farligt affald, der ikke kan genanvendes, er omfattet enten af ordningen for klinisk risikoaffald eller af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, se § 12.

Affald der skal klassificeres som farligt affald både på grund af smittefare og på grund af affaldets øvrige egenskaber, skal behandles på en måde, så alle egenskaber, der gør affaldet farligt, uskadeliggøres ved behandlingen.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter alle virksomheder, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i kommunen, fx sygehuse, laboratorier, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger og dyreklinikker og andre, der håndterer eller frembringer denne type affald.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det kliniske risikoaffald fra virksomheden. Affaldstransportøren eller indsamlingsvirksomheden skal aflevere det indsamlede affald til I/S Amager Ressourcecenter. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret, der ligger på [www.ens.dk](http://www.ens.dk).

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Skema kan hentes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **Sortering, emballering og mærkning af klinisk risikoaffald**

### *Sortering ved kilden*

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden. Affaldet skal opsamles i emballager beregnet for dette affald. Virksomheden skal orientere sig om, hvilken emballage, der kræves af behandlingsvirksomheden.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt noget affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Fejlsorteret affald må af hensyn til infektionsfaren aldrig omsorteres, men det fejlsorterede affald skal betragtes som klinisk risikoaffald, og håndteres som sådant i alle led.

### *Smitteførende affald*

Skarpe og spidse genstande skal umiddelbart efter brug anbringes i en til formålet indrettet brudsikker beholder. Beholderen må ikke indeholde væske, herunder desinfektionsvæske.

Beholderen skal være lukket forsvarligt, inden den bringes til bortskaffelse, og beholderen skal være ren og tør på ydersiden.

Andet smitteførende affald skal opsamles på det sted, hvor det opstår (fx operationsstue) i egnede, tætte plastposer, plastspande eller lignende tæt emballage, der kan lukkes tæt efter fyldning.

Opsamlingsmateriellet skal være forsvarligt lukket, inden det fjernes fra stedet, hvor affaldet er opstået.

### *Vævsaffald*

Vævsaffald skal opsamles i tætte emballager af plast, fx plastposer eller spande, og emballagen skal lukkes forsvarligt, inden affaldet fjernes fra det sted, hvor det er opstået.

### *Omhældning af affald*

Affaldet må ikke omhældes, men skal forblive i den emballage, det først er blevet anbragt i. Det emballerede affald må gerne lægges i en ekstra emballage, der omslutter den oprindelige emballage.

## **Generelle bestemmelser om emballager**

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes, uden at det er nødvendigt at presse affaldet sammen, ligesom det skal undgås at håndtere affaldet på en måde, så det sammentrykkes.

### *Beskadiget emballage*

Hvis en emballage beskadiges eller bliver gennemvædet, skal affaldet emballeres igen ved

anvendelse af en større emballage af mindst samme kvalitet. Den større emballage lægges uden om den oprindelige emballage, så den beskadigede emballage ikke åbnes, og herved kan udsætte personalet for smittefare.

#### *Transportemballage*

Transportemballagen skal være typegodkendt i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods.

#### *Ikke PVC-emballage*

Emballage til klinisk risikoaffald må ikke være fremstillet af PVC, idet emballage og affald bortskaffes ved forbrænding, og PVC er uegnet til forbrænding.

#### *Mærkning af transportemballagen*

Transportemballagen skal være mærket i henhold til de til enhver tid gældende regler, herunder regler om vejtransport af farligt gods.

### **Opbevaring, afhentning og transport**

#### *Opbevaring*

Affaldet skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på en måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal opbevares tørt, og således at dyr, herunder rotter, ikke kan komme i berøring med affaldet.

Affaldet skal være placeret, så det ved lækage eller uheld, ikke kan blive tilledt kloak. Klinisk risikoaffald og vævsaffald må ikke sammenblandes med andet affald.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, så der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaringen.

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

#### *Vejtransport*

Ved transport af klinisk risikoaffald ad vej skal de til enhver tid gældende regler for vejtransport af farligt gods følges.

#### *Uheld*

Ved uheld med spild af klinisk risikoaffald, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks sørge for oprydning og uskadelliggørelse af affaldet. Hvis transportøren eller indsamlingsvirksomheden ikke er i stand til selv at rydde op på fuldt ansvarlig vis umiddelbart efter spild og uheld, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks ringe 112 for assistance til oprydningen. Kommunen skal underrettes om spild og uheld så hurtigt som muligt.

### **Manglende kildesortering**

Transportøren og indsamlingsvirksomheden har pligt til at kontrollere emballager og mærkning før afhentning.

Såfremt affaldet ikke er kildesorteret, mærket og emballeret efter de gældende regler, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden afvise at afhente det pågældende affald. Hvis

transportøren eller indsamlingsvirksomheden afviser at afhente affald, skal transportøren eller indsamlingsvirksomheden straks underrette Hvidovre Kommune herom.

### **Fritagelse fra benyttelsespligten**

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald.

En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald.

Virksomheden har pligt til at oplyse Hvidovre Kommune om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for klinisk risikoaffald.

### **Afregning**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC er en forkortelse for polyvinylklorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. Der fremstilles en lang række produkter af PVC. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

#### **Eksempler på ikke-genanvendelig blød PVC er:**

- Vinylgulve
- Vinylvægbeklædninger
- Vandslanger, trykluftslanger
- Kraftige presenninger
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- PVC-gummistøvler og -regntøj

#### **Eksempler på genanvendelig hård PVC er:**

- Kloakerør og ventilationsrør
- Tagrender
- Døre og vinduer
- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør
- Kabelbakker

Hård, genanvendelig PVC er ikke omfattet af denne ordning, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheden har pligt til at frasortere ikkegenanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald. Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om afhentning af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Hvidovre Kommune anviser affaldet til deponering på AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Mindre mængder PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne, se § 11, Ordning for genbrugspladserne.

### **Anmeldelse**

Hvis PVC-affaldet fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, skal affaldet anmeldes som bygge- og anlægsaffald til kommunen efter byggeaffaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk)

### **Dokumentation**

Affaldsproducenten skal efter anmodning fra Hvidovre Kommune fremsende dokumentation for, at der foreligger en aftale mellem affaldsproducenten og AV Miljø, eller mellem affaldsproducenten og en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, og at der foreligger en aftale om deponering af affaldet på AV Miljø.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret, der kan findes på [www.ens.dk](http://www.ens.dk).

### **Afregning**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affald i form af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og AV Miljø.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **Afbrænding af affald må kun finde sted på miljøgodkendte anlæg**

Det er ikke tilladt at afbrænde nogen former for affald, herunder haveaffald eller lignende affald fra grønne områder, på anlæg, der ikke er miljøgodkendte hertil.

Forbrændingseget affald er fx:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, fx voks- eller asfaltbehandlet papir, plast-coatedepap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- Kompositmaterialer mellem plast og andre materialer, hvor genanvendelse ikke er mulig
- Inventar, der ikke kan genbruges/genanvendes
- Linoleum
- Cementspånplader
- Udhærdet lim, maling og lak

Eksempler på affaldstyper der ikke er forbrændingsegete:

- Olieforurenet jord
- PVC-affald, fx kloakrør, vinduer, gulvbelægning, presenninger (se § 14)
- Tungmetalbelastet affald, fx fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger (afskærmningsudstyr- og materialer)
- Imprægneret træ bortset fra neddelt kreosotbehandlet træ, se § 15.3.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer forbrændingseget affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det

forbrændingsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes et link til Affaldsregistret, der kan findes på [www.ens.dk](http://www.ens.dk).

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmeforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven.

### **Anmeldelse**

Hvis det forbrændingsegnete affald fremkommer ved reoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, skal affaldet anmeldes til kommunen efter byggeaffaldsbekendtgørelsens regler, se [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk). Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske på [bygningssaffald.dk](http://bygningssaffald.dk).

Hvidovre Kommune anviser det forbrændingsegnete affald til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter. I tilfælde af nedbrud eller anden ændring af driften hos I/S Amager Ressourcecenter kan Hvidovre Kommune anvise affaldet til midlertidig oplagring eller til andet forbrændingsanlæg.

Forbrændingseget affald modtages som småt forbrændingseget affald og stort forbrændingseget affald i følgende størrelser:

- Småt forbrændingseget affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort forbrændingseget affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Der henvises i øvrigt til I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

### **Neddeling**

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort forbrændingseget affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet kommer til at opfylde betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er miljøgodkendt hertil.

### **Kildesortering**

Virksomheden skal frasortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald fra virksomheden. Det forbrændingseget affald skal sorteres og om nødvendigt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos I/S Amager Ressourcecenter.

### **Opbevaring m.v.**

Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det forbrændingseget affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås. Alt affald skal opbevares i lukkede containere eller under tag.

Ved gentagne overfyldninger skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges.

### **Kreosotbehandlet træ**

Kreosotbehandlet træ skal forbrændes og må ikke bringes til deponering. Det kreosotbehandlede træ skal om nødvendigt neddeles, inden det bringes til forbrændingsanlægget. Det kreosotbehandlede træ må ikke blandes med andet brændbart affald.

Hvidovre Kommune anviser neddelt kreosotbehandlet træ til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter. Neddeling af kreosotbehandlet træ skal foretages på en virksomhed, der har miljøgodkendelse til at neddele denne affaldstype.

### **Afregning**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i

affaldsbekendtgørelsen.

#### **Deponeringsegnet affald omfatter fx følgende affaldstyper:**

- Eternitplader
- Asbestholdigt affald
- Skiferplader
- Glaserede emner, fx fliser, tegl, keramik, sanitet
- Imprægneret træ, der ikke er omfattet af bestemmelser om forbrænding, se § 15
- Mineraluld, der er uegnet til genanvendelse
- Ikke genanvendeligt PVC-affald (blød PVC), se § 14, Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald
- Affald der på grund af indhold af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding

Affaldet skal i fornødent omfang være forbehandlet jf. Deponeringsbekendtgørelsen\*).

#### **Ordningen omfatter ikke følgende affald:**

- Flydende affald
- Stærkt støvende asbestaffald (Skal afleveres til I/S SMOKA, se § 12, Ordning for ikke genanvendeligt farligt affald)
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, se § 13, Ordning for klinisk risikoaffald
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling\*)

\*) Kravet om forbehandling forinden deponering kan fraviges af Hvidovre Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængde eller volumen af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer deponeringsegnet affald, herunder Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det deponeringsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret. På [www.ens.dk](http://www.ens.dk) findes Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra Hvidovre Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Hvidovre Kommune anviser det deponeringsegnete affald til deponering på I/S AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringsegnet affald. Det deponeringsegnete affald skal sorteres og eventuelt forbehandles i overensstemmelse med modtagereglerne hos I/S AV Miljø, jf. [www.av.dk](http://www.av.dk).

Hvis det deponeringsegnete affald fremkommer ved reoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg og danner mere end 1 ton byggeaffald, skal affaldet anmeldes til kommunen efter byggeaffaldsbekendtgørelsens regler.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk)

### **Oplagring, emballering**

Virksomheden skal sikre, at der er det tilstrækkelige antal beholdere og containere til at opbevare det deponeringsegnete affald i, således at bestemmelserne om kildesortering kan overholdes, og overfyldning undgås.

Ved overfyldning skal der enten anskaffes yderligere materiel, eller tømningshyppigheden skal øges. Hvidovre Kommune kan pålægge virksomheden at anskaffe den nødvendige kapacitet for at undgå overfyldning.

Containere og beholdere skal være tydeligt mærkede med angivelse af indholdet.

Støvende affald skal være emballeret forsvarligt, så der ikke opstår støvgener ved tømning og omlastning.

For asbestholdigt materiale gælder der særlige regler. Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der mærkes med oplysning om, at den indeholder asbest.

Asbestholdigt affald, der kan støve, som fx bløde lofts- og vægplader, skal under opbevaring og transport være befugtet og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres.

Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (fx asbestcementplader), skal også emballeres.

ALLE produkter og materialer, der indeholder asbest skal pakkes ind i tæt, lukket og klar plastemballage. Og gerne dobbeltemballeret, da der kan være fare for brud på emballagen.

Kravet om emballering gælder også for ikkestøvende asbest og for både hele plader, knuste plader og rester fra tagrensning.

Asbestaffald skal være pakket ind hjemmefra, da u-emballeret asbest ikke blive modtaget.

Håndtering af asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballage ikke beskadiges, eller hele plader og lign. brækkes, så der frigives asbestholdigt støv.

### **Karakterisering af affaldet m.v.**

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en karakterisering af affaldet i overensstemmelse med reglerne i deponeringsbekendtgørelsen, og at håndteringen af affaldet i øvrigt sker i overensstemmelse med denne bekendtgørelse.

### **Afregning**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, transportøren eller indsamlingsvirksomheden og modtageanlægget.

Afregning for prøvetagning, analyse og rapporter herom sker direkte mellem virksomheden, prøvetager og laboratorium.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§17 Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere**

Ved ordningen kontrolleres alle olie- og benzinudskillere - herunder sandfang, der er integrerede i selve udskilleren - to gange årligt, og i fornødent omfang skummes eller bundsuges udskillere og sandfang.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der har en eller flere olie- og benzinudskillere, og er beliggende i Hvidovre Kommune. Ordningen gælder også for Hvidovre Kommunes institutioner og kommunens virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Anmeldelse og tilmelding**

Ordningen er en indsamlingsordning. Alle virksomheder, der har en eller flere olie- og benzinudskillere, skal anmelde dette til Hvidovre Kommune, og skal tilmelde sig ordningen. Anmeldelse af olieudskillere og tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Hvidovre Kommune. En blanket til anmeldelse og tilmelding findes på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

### **Kontrol og tømning**

Det er Hvidovre Kommune, der varetager kontrollen og tømningen af olie- og benzinudskillere. Olie- og benzinudskilleren vandfyldes efter tømning.

Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere væskestanden i udskilleren og om nødvendigt at foretage efterfyldning.

Virksomheden er ansvarlig for, at olie- og benzinudskillere med sandfang og eventuelle alarmsystemer, ventiler, flydelukker mv. til stadighed er fuldt funktionsdygtige.

### **Dokumentation**

Virksomheden modtager ved kontrollen og tømningen dokumentation for, at dette er gennemført.

Virksomheden skal opbevare dokumentationen i 5 år. På anmodning fra Hvidovre Kommune, skal virksomheden tilsende kommunen denne dokumentation.

### **Adgang og adgangsveje**

Adgangsvejen til olie- og benzinudskillerne skal altid være tilgængelig for tilkørsel for slamsuger.

Virksomheden har pligt til - inden for normal arbejdstid - at give Hvidovre Kommune adgang til at inspicere, pejle og om nødvendigt tømme olie- og benzinudskillere og integreret sandfang.

Dæksler til olie- og benzinudskillere skal være synlige og være i niveau med terrænet.

Dækslerne skal være nemt tilgængelige. Det indebærer, at de ikke skal være placeret på svært tilgængelige steder, og at der ikke må være nogen hindringer, der gør det besværligt at nå dem.

Det kan for eksempel betyde, at dækslerne er designet på en sådan måde, at de kan åbnes eller betjenes uden behov for specialværktøj eller ekstra indsats.

Det skal være enkelt og ukompliceret at tage dækslerne af, når det er nødvendigt. Dækslerne bør være designet så de kan fjernes hurtigt og med minimal indsats. Dette kan være vigtigt i situationer, hvor det er nødvendigt at få adgang til det, der er under dækslet, for eksempel til vedligeholdelse, inspektion eller reparation

### **Kapacitet**

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillernes kapacitet for oliemængde ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger hos Hvidovre Kommune.

### **Driftsjournal**

Hvidovre Kommune kan bestemme, at virksomheden skal føre en driftsjournal for udskillere og sandfang. Driftsjournalens udformning fastsættes af Hvidovre Kommune.

### **Gebyr**

Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere er gebyrfinansieret, se Hvidovre Kommunes gebyrblad på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) og § 5, Gebyrer. Gebyret for Ordning for kontrol med og tømning af olie- og benzinudskillere er obligatorisk for alle virksomheder, der er tilmeldt ordningen.

### **Fritagelse fra benyttelsespligten**

Virksomheder kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at affaldet fra olie- og benzinudskillere kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle affaldet, dokumentere, at affaldet sendes til dette anlæg eller dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affaldet fra olie- og benzinudskillere.

En fritagelse er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle affaldet fra olie- og benzinudskillere.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af ordningen. Ansøgning om fritagelse skal sendes til Hvidovre Kommune.

Virksomheder, der har fået fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, er ikke omfattet af den del af ordningen, der vedrører selve tømningen og behandlingen af affaldet.

Virksomheder, der er fritaget for benyttelsespligten, er dog stadig omfattet af de øvrige regler for olie- og benzinudskillere.

### **Afmelding af olie- og benzinudskiller**

Ved fjernelse, afblænding eller omlægning til anden funktion af en olie- og benzinudskiller skal virksomheden tage kontakt til Hvidovre Kommune for at afmelde udskilleren fra

tømningsordningen.

Afmelding kan først ske, når udskilleren er fjernet, afblændet eller omlagt til anden funktion, og der foreligger en færdigmelding på dette arbejde.

Virksomheden skal ansøge Hvidovre Kommune om tilladelse til fjernelse, afblænding eller omlægning af funktionen.

### **Sandfang**

Sandfang, der ikke er en integreret del af udskilleren, er ikke omfattet af kommunens kontrol og tømningsordning. Virksomheden skal indgå aftale med en entreprenør om tømnning af sådanne sandfang. Affald i sandfang er som udgangspunkt farligt affald. Se i øvrigt § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **Dispensation**

Hvidovre Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

## **§18 Ordning for genanvendeligt husholdningsaffald**

### **§18.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Hvidovre Kommunes institutioner, kommunale virksomheder og private virksomheder beliggende i Hvidovre Kommune.

Private virksomheder i Hvidovre Kommune kan:

- benytte de kommunale ordninger til indsamling af de fraktioner, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

eller

- selv etablere ordninger i samarbejde med private transportører registreret i affaldsregistret således, at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

### **§18.2 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af genanvendeligt affald er organiseret som en indsamlingsordning. Det forudsættes, at private virksomheder, som benytter de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, kun producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

Ordninger for genanvendeligt affald er beskrevet i §10-§18 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Ordningen for genanvendeligt affald omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad-og drikkekartonaffald
- Farligtaffald
- Tekstilaaffald

Bilag 2 i regulativ for husholdningsaffald viser en vejledende oversigt over, hvad der forstås ved de ovenstående fraktioner.

### **§18.3 Gebyr for ordningen**

Kommunen opkræver et gebyr for indsamling og behandling af genanvendeligt affald jf. gældende gebyrblad.

Betaling for ordning med en privat transportør registreret i affaldsregistret, er udelukkende en sag mellem virksomheden og transportøren.

Kommunen yder ikke refusion, hvis en privat virksomhed vælger at få dele af sit genanvendelige affald afhentet af en privat transportør.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tanya Kleisborg

E-mail: [vtk@hvidovre.dk](mailto:vtk@hvidovre.dk)

Tlf. nr.: 25443584

Regulativet er vedtaget d. 28-01-2025 og er trådt i kraft d. 04-02-2025