



Indledning

Formål med det pædagogiske tilsyn er at sikre, at dagtilbuddene lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til Hvidovre kommunens mål og rammer for pædagogisk kvalitet, som er beskrevet i "for Fremtiden – Kvalitetsstrategien for 0-6 års området". Tilsynsrapporterne danner grundlag for at kommunalbestyrelsen kan varetage opgaven om at føre tilsyn med dagtilbud beliggende i kommunen.

Det pædagogiske tilsyn vurderer derudover dagtilbuddenes arbejde med de fokusområder, der er beskrevet i "for Fremtiden – Kvalitetsstrategien for 0-6 års området":

1. Ledelse
2. Kvalitet i læringsmiljøer
3. Styrket forældresamarbejde
4. Sundhed

Det pædagogiske tilsyn bliver gennemført hver andet år, og består af dialog på baggrund af skriftlig dokumentation af det pædagogiske arbejde og observation af den pædagogiske praksis. Hele det pædagogiske tilsynsforløb strækker sig over ca. en måneds varighed.

Hvidovre kommune ønsker, at tilsynet baseres på en systematisk og gennemsigtig dataindsamling.

1. Dagtilbuddets skriftlige materiale

Den tilsynsførende pædagogiske konsulent læser følgende af dagtilbuddets skriftlige materiale:

- a. Læreplan (*sendes til pædagogisk konsulent*), herunder digital dannelse (skabelon medielæringsstrategi)
- b. Mad- og måltidspolitik (*sendes til pædagogisk konsulent*)
- c. Tabulex (forældrekommunikation, f.eks. ugeplan, fora, nyhedsbrev, mm.)
- d. Trivselsundersøgelse (TOPI)
- e. Sprogvurderinger
- f. Eventuelt andet skriftligt materiale
 - Bevægelsespolitik (dagtilbud med idrætscertificering)
 - Beskrivelser af arbejdet med bæredygtighed
 - Andet

Ved observationsbesøget vil der blive set på, hvorvidt der er sammenhæng mellem det skriftlige materiale og den observerede praksis. Ved behov vil enkelte elementer af materialet blive drøftet ved tilsynssamtalen.

2. Dagtilbuds egen beskrivelse

Dagtilbuddet udfylder et elektronisk skema, hvor der beskrives arbejdet med følgende temaer:

- a. Læreplaner / læringsmiljøer, herunder børnemiljø
- b. Sprogindsats
- c. Overgange



- d. Inklusionsmidler
- e. Fysiske rammer
- f. Forældresamarbejde
- g. Personale
- h. Egen vurdering, herunder pædagogiske fokuspunkter

Dagtilbuddets egen beskrivelse indgår i tilsynsrapporten. Ved observationsbesøg vil der blive set på, hvorvidt der er sammenhæng mellem dagtilbuddets egen beskrivelse og den observerede praksis. Desuden vil beskrivelsen, herunder fokuspunkterne, blive drøftet ved tilsynssamtalen.

3. Besøg med observation

Den pædagogiske konsulent besøger dagtilbuddet og foretager observationer med udgangspunkt i observationsrammen, der indeholder følgende aspekter:

- a. Pædagogik
- b. Trivsel
- c. Sprog og kommunikation
- d. Indretning
- e. Organisering

Den pædagogiske konsulent observerer dagtilbuddets almene praksis, dvs. der skal ikke tilrettelægges noget særligt ved besøgsdagen. Den pædagogiske konsulent foretager observationer i samtlige dagtilbuddets afdelinger. Besøgets varighed varierer alt efter dagtilbuddets størrelse og organisering.

Der er mulighed for at den pædagogiske konsulent kommer ud til dagtilbuddet før observationsbesøget, eksempelvis på et personalemøde, for at drøfte, hvordan besøget kommer til at forløbe.

Den pædagogiske konsulents beskrivelse af observationerne indgår i tilsynsrapporten.

4. Tilsynssamtale

Tilsynssamtalen bliver afholdt efter den pædagogiske konsulents besøg i dagtilbuddet. Der er følgende deltager med til tilsynssamtalen:

- a. Dagtilbuddets ledelse
- b. En eller flere medarbejdere
- c. En bestyrelsesrepræsentant
- d. Den tilsynsførende pædagogiske konsulent.

Formål med tilsynssamtalen er, at supplere dagtilbuddets egen beskrivelse, samt den pædagogiske konsulents observationsbeskrivelse med henblik på at kvalificere tilsynsrapporten. Tilsynssamtalen giver bestyrelsen mulighed for at få et indblik i dagtilbuddet.



Den pædagogiske konsulent er mødeleder, og efter behov drøftes de punkter, som konsulenten er særlig nysgerrig på, eller som kræver uddybelse. Desuden tales der om dagtilbuddets og den pædagogiske konsulents fokuspunkter. Der aftales, hvordan dagtilbuddet arbejder med de områder, der kræver en indsats, samt tidshorizont for dette arbejde. Der er mulighed for at aftale, at en pædagogisk konsulent eller vejleder indgår i et samarbejde med dagtilbuddet omkring eventuelle opfølgende indsatser.

5. Tilsynsrapport

Efter tilsynssamtalen har fundet sted, skriver den pædagogiske konsulent tilsynsrapporten. I rapporten indgår følgende elementer:

- a. Konklusion (offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside, efter at den samlede tilsynssag er blevet behandlet politisk)
- b. Overblik over det tilgængelige skriftlige materiale
- c. Dagtilbuddets egen beskrivelse
- d. Den pædagogiske konsulents observationsbeskrivelse
- e. Uddrag fra tilsynssamtalen, herunder dialog om fokuspunkter, samt aftaler om eventuelle opfølgende indsatser.

Rapporten bliver tilsendt dagtilbudslederen for at rette på eventuelle faktuelle fejl. Derefter sender den pædagogiske konsulent den endelige rapport til dagtilbudslederen og chefen for Center for Børn og Familier.

Samtlige tilsynsrapporter indgår som bilag i den politiske sagsfremstilling om pædagogisk tilsyn, der bliver lagt op til Børn-og Undervisningsudvalg.

6. Kvalitetssamtale

I kvalitetssamtalen deltager chefen for Center for Børn og Familier, souschef for Center for Børn og Familier, dagtilbudsledelse og den tilsynsførende pædagogiske konsulent.

Formål med kvalitetssamtalen er at identificere dagtilbuddets udviklingspunkter.

Udviklingspunkterne afspejler, på hvilke områder dagtilbuddet ønsker at skabe en udvikling, ud fra det nuværende niveau, som fremgår af strategilærredet, som dagtilbuddets ledelse og den tilsynsførende pædagogiske konsulent udfylder op til mødet, uafhængig af hinanden.

Strategilærredet er baseret på punkterne i dagtilbuddets egen beskrivelse.

Ved kvalitetssamtalen drøftes der, hvorvidt der er behov for at dagtilbuddet udfærdiger en skriftlig handleplan, som skal tilsendes chefen for Center for Børn og Familier.

7. Offentliggørelse



Konklusionen bliver lagt på dagtilbuddets hjemmeside, efter at den samlede tilsynssag er blevet behandlet politisk.

Den fuldstændige tilsynsrapport indgår som bilag i den politiske sagsfremstilling.