

Bilag til styrelsesvedtægt

Hvidovre Skolevæsen



Indhold

Kapitel 1: Indledning	4
Kapitel 2: Struktur og rammer for skolevæsenet.....	4
2.1. Skolerne	4
2.2. 10. klasse	4
2.3. Hospitalsundervisning	4
2.4. Fastlæggelse af skoledistrikter.....	4
2.5. Optagelse i skolen.....	4
2.6. Frit skolevalg	5
2.7. Rammer for optag på skolerne efter det frie skolevalg.....	5
2.8. Søskendekriteriet	5
2.9. Pædagogiske læringscentre.....	6
2.10. Ferieplan	6
2.11. Lørdagsundervisning.....	6
2.12. Ressourcefordelingen	6
Kapitel 3: Timetal	6
3.1. Hvidovre Kommunes timefordelingsplaner for 0. - 9. klasse.....	6
3.2. Gennemsnitlig fordeling af timer.....	7
3.3. Børnehaveklasserne	7
3.4. Timetal for 10. klasse og EUD10.....	7
Kapitel 4: Øvrige rammer for den almene undervisning.....	7
4.1. Svømmeundervisning.....	7
4.2. Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.....	8
4.3. Konfirmationsforberedelse	8
4.4. Den åbne skole	8
4.5. Eliteidrætslinjen	9
4.6. Konvertering af den understøttende undervisning	9
Kapitel 5: Valgfag.....	9
5.1. Valgfag for 7. – 9. klasse.....	9
5.2. Tilbuds- og valgfag i 10. klasse.....	10
Kapitel 6: Undervisning af flersprogede elever	11
6.1. Undervisning i dansk som andetsprog	11
6.2. Modtageklasser	11
6.3. Modersmålsundervisning	11
Kapitel 7: Specialundervisning.....	11
7.1. Specialundervisning, vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11

7.2. Særlige foranstaltninger	12
7.3. Vidtgående specialundervisning.....	12
7.4. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	13
Kapitel 8: Skolefritidsordning/SFO og klub	13
8.1. Skolefritidsordning/SFO og klub.....	13
8.2. Åbningstid i SFO'en.....	14
8.3. Tilsyn med eleverne	14

Kapitel 1: Indledning

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolerne i Hvidovre Kommune.

De overordnede rammer beskrives i en vedtægt for styrelsen af skolevæsenet. Det er bl.a. rammer for skolebestyrelserne og rammer for fælles rådgivende organer.

Til styrelsesvedtægten hører også dette bilag, der indeholder en oversigt over de øvrige beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolevæsenet.

Kapitel 2: Struktur og rammer for skolevæsenet

2.1. Skolerne

Der er ni folkeskoler i Hvidovre Kommune. Alle skoler omfatter klassetrinene fra børnehaveklasse til 9. klasse:

Avedøre skole	167009
Dansborgskolen	167001
Engstrandskolen	167008
Frydenhøjskolen	167011
Gungehuskolen	167002
Holmegårdsskolen	167003
Langhøjskolen	167004
Præstemoseskolen	167005
Risbjergskolen	167006

Dertil kommer en heldagsskole og heltidsundervisningen på ungdomsskolen:

Hvidovre Heldagsskole	280203
Ungdomsskolen	167210

2.2. 10. klasse

10. klassestilbuddet i Hvidovre Kommune er samlet på Ungdomsskolen.

2.3. Hospitalsundervisning

På Hvidovre Hospital forefindes en skolestue, hvor to lærere varetager den daglige undervisning af indlagte børn mellem 6 og 18 år. Skolestuen modtager børn fra hele Østdanmark, Færøerne og Grønland. Gungehuskolen varetager tilsynet med hospitalsundervisningen.

2.4. Fastlæggelse af skoledistrikter

Til hver skole hører et skoledistrikt. Skoledistrikterne kan ændres af Kommunalbestyrelsen efter høring i de berørte skolebestyrelser. Skoledistrikterne kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin.

2.5. Optagelse i skolen

Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig. Udgangspunktet er barnets folkeregisteradresse.

2.6. Frit skolevalg

Forældrene kan frit vælge mellem distriktsskolen og andre skoler i kommunen, hvis de ønsker det. Det frie skolevalg forudsætter dog, at der er plads i den søgte klasse på den ønskede skole.

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 20. marts 2018, at grænsen for optag af elever fra andre distrikter og kommuner pr. årgang er fastsat til:

- 1 spor: 24 elever
- 2 spor: 48 elever
- 3 spor: 72 elever
- 4 spor: 96 elever

Dog er der en undtagelse på Risbjergskolen, hvor grænsen for optag i 0. klasse er 22 elever til og med skoleåret 2022/2023.

Det er muligt for at søge om dispensation. Kontakt Center for Skole og Uddannelse for mere information.

2.7. Rammer for optag på skolerne efter det frie skolevalg

1. Distriktsbørn optages først.
Børnene skal optages på den skole, der hører til det distrikt, de er bosiddende i jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.
2. Søskendebørn optages dernæst.
Der henvises til punkt 2.8 herunder.
3. Tilflyttere skal kunne få deres barn/børn på distriktsskolen jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.
Der friholdes i gennemsnit fire pladser (se punkt 2.6) fra maksimalstørrelsen på 1 spor og op til maksimal klassekvotient på 28.
4. Optag af børn fra andre distrikter og kommuner.
Efter optag på skolerne ud fra de første principper, kan der ske optagelse af børn fra andre distrikter i Hvidovre Kommune eller fra andre kommuner. Børn fra Hvidovre Kommune prioriteres i denne sammenhæng før børn fra andre kommuner. Optagelse efter dette kriterium sker ved lodtrækning.

2.8. Søskendekriteriet

Elever med søskende på en anden skole end distriktsskolen optages til skolestart i 0. klasse på samme skole, hvis forældrene ønsker det. Søskendekriteriet i Hvidovre Kommunes folkeskoler gælder ikke for børn bosat i andre kommuner, selv om deres søskende går på en skole i Hvidovre. Det er en forudsætning, at en ældre søskende går på skolen samtidig med den yngste, når familien har benyttet sig af søskendekriteriet.

Børn i plejefamilier eller sammenbragte familier, der bor eller opholder sig på samme adresse, har status af søskendebørn og kan blive indskrevet på samme skole som ældre søskende efter forældrenes ønske. Hvidovre Kommune kan forlange dokumentation for ophold på den angivne adresse.

2.9. Pædagogiske læringscentre

Ved alle kommunens skoler er der pædagogiske læringscentre. På disse stilles undervisningsmidler til rådighed for undervisningen, og der ydes vejledning i brugen heraf. Det pædagogiske læringscenter bidrager endvidere til skolens udvikling. Skolen planlægger selv det pædagogiske læringscenters åbningstid. Principperne for det enkelte pædagogiske læringscenters virksomhed fastsættes af skolebestyrelsen.

2.10. Ferieplan

Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Kommunalbestyrelsen fastsætter ferieplanen for kommunens skoler efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Der er ikke lovgivningsmæssigt krav om et bestemt antal skoledage. Det er dog forudsat, at undervisningen normalt er placeret på ugens fem første dage.

2.11. Lørdagsundervisning

Skolebestyrelserne beslutter, om undervisningen undtagelsesvis og højst to gange årligt skal henlægges til en lørdag med henblik på forældrenes deltagelse i undervisningen. Erstatningsfridag for eventuel lørdagsundervisning gives på en skoledag. Erstatningsfridagen skal placeres inden for samme skoleår som lørdagsundervisningen.

2.12. Ressourcefordelingen

Den enkelte skoles budget, herunder eventuelt budget til specialklasser, modtageklasser m.v., fastlægges ud fra de gældende politisk godkendte budgettildelingsmodeller. Budgettildelingsmodellerne tager højde for skolens elevtal og elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold. Tildelingen beregnes ud fra elevtal opgjort pr. 5.9. det forudgående år.

Budgettet tildeles som en samlet ramme uden forhåndsbindinger på anvendelsen. Skolen kan således frit prioritere indenfor de rammer, der følger af lovgivning, personalepolitik og principper for økonomistyring med henblik på at opnå den bedst mulige anvendelse af de samlede ressourcer i relation til skolens mål og opgave. Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Kapitel 3: Timetal

3.1. Hvidovre Kommunes timefordelingsplaner for 0. - 9. klasse

Timefordelingsplanerne består af en kombination af minimumstimetal og vejledende timetal, i overensstemmelse med anvisningerne fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Der er fastsat et minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie, som skolerne som minimum skal tilbyde hver klasse i de tre fag. For de øvrige fag er timetallene vejledende. Der er ikke noget krav om, at skolerne skal tilbyde et timetal svarende til det vejledende timetal, men skolerne har pligt til at tilbyde det samlede årlige minimumstimetal pr. klassetrin, og undervisningen skal leve op til de målbeskrivelser, der er fastsat i Fælles Mål.

I 2019 blev undervisningstimetallene justeret med virkning fra skoleåret 2019/20. Der blev bl.a. indført et obligatorisk 2-årigt praktisk/musisk valgfag på 7. og 8. klassetrin, og skoleugen i indskolingen blev afkortet. For at sikre, at alle elever får de timer, de har krav på i løbet af deres samlede skoletid, er der lavet overgangsordninger i timefordelingsplanerne frem til skoleåret 2024/25:

- [Timefordelingsplan for skoleåret 2020/21](#)
- [Timefordelingsplan for skoleåret 2021/22](#)
- [Timefordelingsplan for skoleåret 2022/23](#)
- [Timefordelingsplan for skoleåret 2023/24](#)
- [Timefordelingsplan for skoleåret 2024/25](#)

Ovenstående link fører til timefordelingsplanerne på Hvidovre kommunes hjemmeside.

3.2. Gennemsnitlig fordeling af timer

Et skoleår vil almindeligvis være på 40 uger (200 dage) og medfører følgende gennemsnitlige fordeling af timer:

- 0. - 3. klasse: mindst 27,8 timer inklusive pauser (i alt 1110 timer)
- 4. - 6. klasse: mindst 33 timer inklusive pauser (i alt 1320 timer)
- 7. - 9. klasse: 35 timer inklusive pauser (i alt 1400 timer)

Der er en øvre grænse for undervisningstidens samlede varighed på et skoleår på 1400 timer. Det kan dog overstiges, blandt andet for elever, der vælger mere end et valgfag, og for elever der modtager supplerende undervisning.

Opgørelsen af timetallet for klassetrinene 1. – 9. kl. skal ske for hvert klassetrin og for hvert fag. For børnehaveklasse og 10. klasse foretages opgørelsen særskilt.

3.3. Børnehaveklasserne

Eleverne i børnehaveklasserne skal have 27,8 timer/ugen. Der er ud over børnehaveklasselederen tilknyttet en pædagog/pædagogmedhjælper i børnehaveklassen i alle ugentlige timer.

3.4. Timetal for 10. klasse og EUD10

For 10. klasse er der et samlet timetal på 840 timer:

- 420 timer til dansk, matematik og engelsk i den obligatoriske del
- 21 timer til obligatorisk brobygning
- 399 timer til den valgfri del af 10. klasse

For EUD10 er der ligeledes et samlet timetal på 840 timer:

- 420 timer til dansk, matematik, engelsk i den obligatoriske del
- 126 timer til obligatorisk brobygning til en erhvervsuddannelse
- 294 timer til den valgfri del af EUD10'en

Kapitel 4: Øvrige rammer for den almene undervisning

4.1. Svømmeundervisning

Der gives svømmeundervisning i minimum to skoleår i et omfang, der svarer til mindst 1 ugentlig lektion. Svømmeundervisningen kan placeres på 3.-5. klassetrin. Hvis den enkelte skole ønsker at tilbyde svømmeundervisning på andre klassetrin, kan det ske ved ansøgning til Børne- og Uddannelsesudvalget.

4.2. Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Lejrskole/skolerejse afholdes efter principper fastlagt af skolebestyrelsen. Der afholdes en lejrskole i enten 8. eller 9. klasse på en af kommunens kolonier. Lejrskole og skolerejser kan desuden afholdes i udlandet.

Finansiering af ekskursioner, lejrskoler og skolerejser samt udgifter til forplejning på lejrskoler og skolerejser sker i henhold til folkeskolelovens bestemmelser og Undervisningsministeriets vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen (af 23. februar 1999). Kommunalbestyrelsen har delegeret beføjelsen til at kræve betaling af den enkelte elevs forældre til skolebestyrelserne. Betalingen skal bruges til elevens forplejning under lejrskolen og fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug.

4.3. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin. Skoleledelsen forhandler med præsten om placeringen af konfirmationsforberedelsen, så en aftale er på plads senest 1. maj. Konfirmationsforberedelsen afvikles på hverdage i tidsrummet 14.15-16.00 under hensyntagen til præstens ugentlige hverdagsfridag. Der afsættes desuden tre hele skoledage til konfirmationsforberedelse. De ligger torsdag og fredag i uge 41 og mandag i uge 11.

Det er muligt at konvertere 60 timer af den understøttende undervisning til konfirmationsforberedelse pr. år. Det kan gøres for et år ad gangen og efter inddragelse af skolebestyrelsen.

Se i øvrigt bestemmelsen i folkeskolelovens § 53 og den kommunale rammeaftale om konfirmationsforberedelse.

4.4. Den åbne skole

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at skolerne skal indgå i gensidige partnerskaber med Musik- og Billedskolen og med Ungdomsskolen. Desuden skal skolerne søge at indgå i samarbejder med lokalsamfundets foreninger, virksomheder og kulturinstitutioner samt med lokale fritids- og klubtilbud, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Kommunalbestyrelsen har fastlagt mål og rammer for skolernes samarbejder. Hver skole opfordres til at have en medarbejder, som er kontaktperson og facilitator for arbejdet med den åbne skole. Som inspirations- og kommunikationsplatform har Fagligt Center oprettet hjemmesiden "Skoleportalen" (www.skoleportal.hvidovre.dk), hvor skoler, foreninger og erhvervsdrivende kan finde inspiration og efterspørge samarbejdspartnere. Målet er, at samarbejder og partnerskaber bidrager til at udvide elevernes forståelse af det omkringliggende samfund, at fremme en varieret undervisning og til fælles mål. Desuden at eleverne stifter bekendtskab med mulighederne for et aktivt fritidsliv.

Skolebestyrelse fastsætter principper for samarbejdet, mens det er op til den enkelte skoleledelse at beslutte, hvordan samarbejdet udmøntes i praksis.

Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreningsliv eller ungdomsuddannelse kan desuden tildeles to pladser i skolebestyrelsen.

4.5. Eliteidrætslinjen

Eliteidrætslinjen er et udskolingstilbud for elever i 7.-9. klasse og har eksisteret siden 2016. Formålet er at give elever i Hvidovre Kommune, der dyrker sport på eliteniveau, mulighed for at kombinere skolegang med træning, stævner og konkurrencer. Eliteidrætslinjen er placeret på Engstrandskolen. Der kan optages 28 elever på linjen pr. årgang. Linjen er et 3-årigt forløb, der begynder i 7. klasse og slutter i 9. klasse. Skolens faglige timer prioriteres højest, men der er mulighed for fleksible skoledage og for fjernundervisning, hvis eleven er til et stævne eller konkurrence. Eleven skal ansøge om at få plads på linjen og opfylde kriterier om at være eliteidrætsudøver på højest mulige niveau og være tilknyttet Hvidovre Kommune. De elever, der i første omgang ikke får plads på linjen, skrives på en venteliste og kan optages på linjen, hvis der bliver plads.

4.6. Konvertering af den understøttende undervisning

Undervisningen i folkeskolens fag understøttes af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning kan konverteres til 2-voksenundervisning efter disse regler:

I 0.– 3. klasse kan den fulde UUV konverteres (så længe det stadig er muligt at afholde klassens tid i UUV). Det er en betingelse, at der kun konverteres i klasser med særlige behov, og at antallet af undervisningstimer med to voksne i klassen samtidig øges.

I 4.– 9. klasse er det muligt at afkorte med op til to ugentlige undervisningstimer for at kunne tilrettelægge andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug fx særlige talentforløb, 2-voksenundervisning eller turboforløb for de fagligt dygtige og fagligt svage elever.

I specialklasser og -skoler kan den fulde UUV konverteres for 0.- 9. klasse, når der er særlige behov for det. Fra 4.- 9. klasse kan der uanset klassens trivsel konverteres to ugentlige timer.

Hvis tiden til UUV afkortes, skal elever på både almen- og specialområdet tilbydes plads i et relevant fritidstilbud uden særskilt betaling fra forældrene.

Skolelederen har kompetencen til at beslutte om den understøttende undervisning skal konverteres.

Kapitel 5: Valgfag

5.1. Valgfag for 7. – 9. klasse

Eleverne i 7. – 9. klasse kan tilbydes undervisning i følgende fag og emner som valgfag:

- Tysk
- Fransk
- Spansk
- Billedkunst
- Medier
- Filmkundskab
- Drama
- Musik
- Håndværk og design
- Madkundskab
- Almindelige indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab

- Arbejdskendskab

Børne- og Uddannelsesudvalget har derudover godkendt, at følgende valgfag kan udbydes:

- Badminton
- Computational Thinking
- Film og foto
- Floorball
- Friluftsliv
- Games
- Innovation og entreprenørskab
- Litteraturlæsning
- Kodning – digital design
- Kinesisk
- Kulturfag
- Lego Mindstorm
- Matematik-boost
- Mindfulness meditation
- Science-madkundskab
- Skak
- Strategiudvikling og spil
- Yoga

Skolebestyrelsen træffer beslutning om, hvilke valgfag der skal udbydes på den enkelte skole.

5.2. Tilbuds- og valgfag i 10. klasse

De nuværende tilbudsfag er listet nedenfor:

- Dansk
- Matematik
- Engelsk
- Tysk (gives kun til elever, som har modtaget undervisning i faget i 5.- 9. klasse)
- Fransk (gives kun til elever, som har modtaget undervisning i faget i 5.- 9. klasse)
- Fysik/kemi

Eleverne skal tilbydes undervisning i mindst tre af følgende fag:

- Idræt
- Samfundsfag
- Kristendom/religion
- Naturfag
- Metal/motorværksted
- Byggeværksted
- Teknologiværksted
- Serviceværksted
- Produktudvikling og formgivning
- Iværksætter
- Sundhed og sociale forhold
- Teknologi og kommunikation

Kapitel 6: Undervisning af flersprogede elever

6.1. Undervisning i dansk som andetsprog

Det er skolerne der vurderer behovet for undervisning i dansk som andetsprog i et samarbejde med relevante medarbejdere fra eksempelvis afgivende daginstitution, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og andre. Omfanget af undervisningen i dansk som andetsprog fastsættes ud fra elevens behov.

Retningslinjerne for folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog fremgår af BEK nr. 1053 af 29/06/2016, Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

6.2. Modtageklasser

Der er basisundervisning i modtageklasser på Dansborgskolen og på Gungehuskolen.

Basisundervisningen skal have et omfang svarende til det antal timer, der er anført i de vejledende timeplaner for de øvrige elever på det pågældende klassetrin.

Ressourcerne er en del af skolens samlede budget suppleret af et fast grundbeløb, som skolen tildeles til modtagergruppen.

6.3. Modersmålsundervisning

Hvidovre Kommune tilbyder modersmålsundervisning i europæiske sprog for børn, der bor i Hvidovre Kommune, går i 0.-9. klasse og som tilhører målgruppen. Målgruppen er børn af EU-statsborgere og børn af statsborgere fra Island, Norge, Liechtenstein, Færøerne og Grønland. Tilbuddet gælder ikke danske EU-statsborgere.

Kommunen henviser til undervisning i en anden kommune, da undervisningen ikke oprettes i Hvidovre Kommune.

Tilmelding til modersmålsundervisning foregår på skolerne med en årlig frist ca. den 1. juni.

Retningslinjerne for det lovpligtige tilbud om modersmålsundervisning fremgår af BEK nr. 689 af 20. juni 2014, Bekendtgørelse om modersmålsundervisning, ligesom den kommunale forpligtelse til at betale for transport til og fra modersmålsundervisningen fremgår af folkeskolelovens § 26, stk. 1.

Kapitel 7: Specialundervisning

7.1. Specialundervisning, vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2, § 20, stk. 2, samt BEK nr. 693 af 20/06/2014. Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives efter forudgående visitation til elever i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni timer ugentligt.

Specialpædagogisk bistand til elever i grundskolen og 10. klasse omfatter:

1. Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling

2. Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
3. Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger. For elever i børnehaveklassen omfatter specialpædagogisk bistand undervisning og træning, der tilrettelægges efter elevens særlige behov
4. Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder
5. Personlig assistance, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
6. Særligt tilrettelagte aktiviteter, der kan gives i tilslutning til elevens specialundervisning.

7.2. Særlige foranstaltninger

Hvidovre Kommune har en række specialundervisningstilbud til børn med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand oprettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 2:

Avedøre Skole:

Huset, et heldagstilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, udviklingsforstyrrelser og funktionsnedsættelser

Engstrandskolen:

Læsecenteret, et undervisningstilbud til børn i specifikke læse- og stavevanskeligheder

Frydenhøjskolen:

K-klasserne, et heldagstilbud for børn i funktionsvanskeligheder inden for autismespektret

Gungehuskolen:

E-klasserne, et heldagstilbud for børn i funktionsvanskeligheder inden for autismespektret

Langhøjskolen:

Sprogtilbuddet, et inklusionsklassetilbud til børn i svære specifikke sproglige eller kommunikative vanskeligheder

Præstemoseskolen:

C-klasserne, et specialundervisningstilbud (1. - 10. klasse) for børn i generelle indlæringsvanskeligheder

Hvidovre Heldagsskole:

Hvidovre Heldagsskole, et helhedstilbud målrettet normalt begavede børn med opmærksomhedsforstyrrelser eller følelsesmæssige vanskeligheder. Målgruppen er børn/unge fra 0.-9./10. klasse. Hvidovre Heldagsskole består af 3 afdelinger; Afdeling 1: For elever i ADHD eller ADHD lignende vanskeligheder; Afdeling 2: For elever der midlertidigt er forhindret i skolegang i alment tilbud, men som er tæt på eller vurderes til at kunne indgå i inklusionsprocesser i almenskole eller almene ungdoms-uddannelsestilbud; Afdeling 3: For elever i dagbehandlingsforløb, der har betydelige sociale og eller følelsesmæssige vanskeligheder.

7.3. Vidtgående specialundervisning

Varetages af Hvidovre Kommune (Kommunalbestyrelsen) efter indstilling fra almenskolens leder. Undervisningen kan finde sted på en folkeskole i Hvidovre kommune eller i særlige foranstaltninger i Hvidovre Kommune eller i andre kommuner efter aftale mellem kommunerne. Særligt

støttekrævende børn kan jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og 3 og 21 stk. 1 henvises til Regionsrådets foranstaltning. Henvisning kan ske, hvis det vurderes, at barnets særlige behov bedst imødekommes ved en regional foranstaltning.

Beslutningen om iværksættelse af vidtgående specialundervisning træffes i det centrale visitationsudvalg for specialområdet i PPR, hvor chefen for Center for Skole og Uddannelse har den endelige beslutningskompetence på vegne af Kommunalbestyrelsen.

7.4. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) arbejder i overensstemmelse med lovgivningen med råd og vejledning i forhold til forældre, pædagoger, lærere og alle professionelle omkring børn fra 0 til 18 år. PPR arbejder ud fra to vinkler: den indirekte intervenserende rettet mod barnets omgivelser og den direkte intervenserende i forhold til barnet (eks. undersøgelse og testning). PPR arbejder således konsultativt i forhold til andre faggrupper for at medvirke til at skabe mulighed/rammer for, at børn med forskellige behov kan trives og udvikle sig.

PPR yder rådgivning til alle skoler inkl. Hvidovre Privatskole, privatskolen Esajasskolen, dagtilbud og dagplejen, SFO og klubber samt Hvidovre Gymnasium (for gymnasiet kun unge, der er bosat i Hvidovre Kommune). Der ydes endvidere rådgivning til skole-behandlingshjemmet Hvidborg efter særskilt overenskomst.

PPR kan endvidere iværksætte specialpædagogisk bistand til småbørn med henblik på, at barnet kan begynde i skole på lige fod med andre børn. Specialpædagogisk bistand til børn, der ikke har påbegyndt skolegangen, gives, jf. folkeskolelovens § 4 og BEK nr. 999 af 15/09/2014, Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

Det Centrale Visitationsudvalg i Center for Skole og Uddannelse træffer afgørelser om visitation og revisitation. Den Centrale Visitationsudvalg er sammensat, så der sikres bred og specialiserede viden. Udvalget består af centerchef for Center for Skole og Uddannelse, chef for Børn og Familie, leder af PPR, faglige ledere fra skolerne, social faglig leder i BOF samt repræsentanter fra Fagligt Center, PPR og Uddannelsesvejledningen. Der afholdes visitationsmøder 4 gange årligt.

Kapitel 8: Skolefritidsordning/SFO og klub

8.1. Skolefritidsordning/SFO og klub

SFO drives efter folkeskolelovens § 3, stk. 7, samt tilhørende vejledninger.

Klubber drives på grundlag af Lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge, kapitel 7, samt vejledning om dagtilbud, SFO og klubber.

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 5 er der etableret skolefritidsordninger på alle kommunens folkeskoler. Børn kan optages i SFO 1 fra den 1. maj det kalenderår, de skal starte i 0. klasse under forudsætning af, at barnet er skrevet op til skolestart. SFO 1 på den enkelte skole er forbeholdt skolens elever. Indmeldelse i SFO 1 sker ved indskrivning på skolen efter kriterier, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

Barnet meldes automatisk ud af SFO 1 den 30. april det år, det går i 3. klasse. Børn kan optages i SFO 2 fra den 1. maj det kalenderår, de går i 3. klasse. Bestemmelser vedrørende forældrebetaling fastsættes af Kommunalbestyrelsen. Der føres fremmødeprotokol med de børn, der er tilmeldt skolefritidsordningen.

Børn kan optages i enten SFO2 (SFO-klub) eller klub fra 1. maj det år, de går i 3. klasse. I Danalund dog allerede fra 1. marts.

8.2. Åbningstid i SFO'en

På skoledage har kommunens SFO åbent inden for nedenstående tidsrum:

Mandag – fredag fra kl. 13.00/14.00 – 17.00.

For børn, der er indmeldt på SFO1, er morgenåbningen et tilbud fra kl. 6.30 til undervisningsstart. Fra den 1. maj til skolesommerferiens start har SFO'en ligeledes åbent i undervisningstiden for de kommende skolebørn.

På skolefridage har kommunens SFO åbent fra 6.30 - 17.00.

SFO'en er lukket den 1. maj, grundlovsdag og dagen efter Kr. himmelfartsdag samt de tre hverdage op til påsken. SFO'en er også lukket den 24. december samt dagene mellem jul og nytår.

8.3. Tilsyn med eleverne

Slutter skoledagen tidligere end skemaet angiver, har skolen tilsynsforpligtigelsen frem til SFO eller klub åbner.