

# **Regler for valg til skolebestyrelser i Hvidovre Kommune**



## Indhold

Kapitel I: Indledning .....	3
Kapitel II: Ansvar for gennemførelse af valget.....	3
Skolebestyrelsen .....	3
Administrationen i Center for Skole og Uddannelse.....	3
Skolens leder og formanden for skolebestyrelsen .....	3
Kapitel III: Valgtidspunkt.....	4
Kapitel IV: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelserne.....	4
Repræsentanter .....	4
Specialskolen .....	4
Suppleanter.....	4
Eksempel på regler for afholdelse af valg .....	5
Eksempel på valgprocedure med tidsplan.....	8

## Kapitel I: Indledning

---

I dette bilag til Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet fremgår reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg ved Hvidovre Kommunes folkeskoler og specialskolen Sporet. Der henvises i øvrigt til Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 for regler om:

- Valgret og valgbarhed
- Ændringer i valgperioden

## Kapitel II: Ansvar for gennemførelse af valget

---

### Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på den enkelte skole har beslutningskompetencen til at fastsætte regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Af reglerne skal fremgå:

- hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget
- valgtidspunkt, herunder om der afholdes valg hvert 2. eller 4. år.
- afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- muligheden for fredsvalg
- opgørelse af valget
- klager over valget
- skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- suppleringsvalg
- bekendtgørelsen af valgets resultater

Skolebestyrelsen udarbejder materiale om skolebestyrelsesvalget, som skolen kan lægge på fx Aula og på hjemmesiden.

### Administrationen i Center for Skole og Uddannelse

Administrationen i Center for Skole og Uddannelse har udfærdiget et eksempel på en valgprocedure, som skolebestyrelserne kan anvende eller hente inspiration i, når de vedtager regler for skolebestyrelsesvalg.

Administrationen påser, at valget gennemføres inden sommerferien, så den nyvalgte skolebestyrelse kan tiltræde 1. august. Administrationen udarbejder et notat om valgresultatet til Kommunalbestyrelsen og sørger desuden for, at resultatet af skolebestyrelsesvalget offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### Skolens leder og formanden for skolebestyrelsen

Skolelederen og formanden for den afgående skolebestyrelse på den enkelte skole har ansvaret for, at valget finder sted i henhold til de regler, skolebestyrelsen har vedtaget.

Eksempel på regler for skolebestyrelsesvalg og eksempel på tidsplan fremgår af dette bilags side 5-8.

## **Kapitel III: Valgtidspunkt**

---

Valg til skolebestyrelser ved folkeskolerne i Hvidovre Kommune gennemføres enten hvert andet år i lige år eller hvert fjerde år i året efter, at der har været kommunalvalg. Afstemningen afholdes inden sommerferien. Skolebestyrelsen afgør, hvor ofte der afholdes valg og dermed hvor lang valgperioden er.

Ved specialskolen Sporet gennemføres valg til skolebestyrelsen hvert andet år. Afstemningen afholdes her inden sommerferien i lige år.

## **Kapitel IV: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelserne**

---

### **Repræsentanter**

Ved hver folkeskole vælges til skolebestyrelsen mellem fem og syv medlemmer, hvoraf en forældrerepræsentant kan være fra SFO-rådet. Medlemmerne vælges af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen. Det er op til skolebestyrelsen på den enkelte skole i samråd med skolelederen at beslutte, hvor mange forældrerepræsentanter der er i den kommende skolebestyrelse.

Såfremt der er opstillet for få kandidater, kan skolebestyrelsen i samråd med skolelederen nedgradere antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Det gøres efter kandidatopstillingen og inden valget. Skolelederen sikrer, at forældrene i den kommende skolebestyrelse er i flertal.

### **Specialskolen**

Ved specialskolen Sporet vælges der tre medlemmer til skolebestyrelsen af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

### **Suppleanter**

Antallet af suppleanter afgøres af det antal kandidater, der opstiller til valget. Opstiller der flere kandidater, end skolebestyrelsen skal bestå af, bliver de overskydende kandidater forældresuppleanter. Den afgående skolebestyrelses valg af antal forældrerepræsentanter afgør dermed fordelingen mellem repræsentanter og suppleanter.

Suppleanternes indtrædelsesrækkefølge afgøres af det antal stemmer, den enkelte kandidat har fået ved valget. I tilfælde af stemmelighed trækker skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse lod om rækkefølgen, umiddelbart efter stemmeoptællingen er afsluttet. Hvis der blandt de kandidater, der har lige mange stemmer, tilkendes udtrykkeligt ønske om at være medlem eller suppleant, trækkes der ikke lod, hvis der på denne måde kan aftales en fordeling af pladserne i skolebestyrelsen. Der henvises til styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommunes skolevæsen med hensyn til bestyrelsens sammensætning i øvrigt.

## **Eksempel på regler for afholdelse af valg**

---

### **Demokratisk valg**

Valg til skolebestyrelserne gennemføres som almindeligt flertalsvalg. Derfor sker valget til skolebestyrelserne ved, at den enkelte kandidat får en plads i skolebestyrelsen ud fra det antal stemmer, der er givet til kandidaten. Formålet med de demokratiske valg er således, at skolebestyrelsen afspejler en sammensætning, der er ønsket af de stemmeberettigede. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

### **Muligheden for at aftale fredsvalg**

Hvis der på en skole kun er det antal opstillede kandidater, som den afgående skolebestyrelse har sat som mål, afholdes der ikke afstemning. I disse tilfælde afsluttes valget uden afstemning ved tidspunktet for sidste frist for kandidatopstilling. Hvis valget afsluttes uden afholdelse af afstemning, informerer skolens leder forældrene om resultatet af valget, som det fremgår af tidsplanen. Ved flere kandidater gennemføres afstemningen.

Ovenstående er ligeledes gældende ved specialskolen Sporet. Her skal der dog kun være tre opstillede kandidater, før betingelsen for fredsvalg er opfyldt.

### **Afstemning**

Den afgående skolebestyrelse beslutter, om afstemningen skal foregå fysisk eller elektronisk.

Er der truffet beslutning om elektronisk valg, er det muligt for de forældre, der har vanskeligt ved at stemme elektronisk, at henvende sig på den enkelte skoles kontor med henblik på at få hjælp til at stemme.

Såfremt der opstår problemer med den elektroniske afstemning, eller der sker andre hændelser, der forhindrer de valgberettigede i at afgive deres stemme, træffer skolelederen afgørelse om, hvorvidt afstemningen kan gennemføres, eller om afstemningen skal suspenderes og gennemføres på andet tidspunkt. Såfremt der gennemføres en ny afstemning, skal denne være afsluttet inden sommerferien.

### **Antal stemmer der kan afgives**

Der kan afgives to stemmer pr. forældremyndighedsindehaver, der er valgbar og valgberettiget på den enkelte skole. Det vil sige, at enhver forælder med forældremyndighed over et barn på skolen kan afgive to stemmer. Er forældremyndigheden delt mellem forældrene, kan begge forældre således afgive to stemmer hver. Forældremyndighedsindehavere har kun to stemmer hver, uanset antallet af børn i skolen. Det er kun muligt at afgive én stemme til den samme kandidat.

Forældremyndighedsindehaveren kan give samtykke til, at en anden end den med forældremyndighed kan opnå valgret og valgbarhed. Der kan gives samtykke til en ægtefælle, en stedforælder, en plejeforælder eller en biologisk forælder uden forældremyndighed. Kun to personer pr. elev kan opnå valgret og valgbarhed.

For præcise regler henvises til Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 §§ 5-7.

## **Opgørelse af valget**

Valget til skolebestyrelserne opgøres ved optælling af stemmerne. Optællingen sker enten manuelt eller elektronisk afhængigt af den afstemningsmetode, den afgående bestyrelse har vedtaget.

Skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse har ansvaret for at tælle stemmerne op. Ved tvivlsspørgsmål kontakter skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse administrationen i Center for Skole og Uddannelse.

Stemmerne optælles på skolen. Ved elektronisk valg administreres systemet til optælling af stemmerne af skolens leder.

Resultatet af optællingen meddeles umiddelbart efter optællingen til de opstillede kandidater.

## **Repræsentation af specialklasser**

På de skoler, hvor der er specialtilbud svarende til mindst tre klassetrin, skal ét medlem af skolebestyrelsen repræsentere specialtilbuddet. Såfremt en repræsentant ikke vælges ind i skolebestyrelsen på baggrund af antallet af stemmer, skal den med flest stemmer, der repræsenterer specialtilbuddet, optages som medlem af skolebestyrelsen. Den person, der ellers ville være blevet valgt ind med færrest stemmer i bestyrelsen, bliver således suppleant til bestyrelsen i stedet.

Hvis det på trods af opfordringer fra den afgående skolebestyrelse og skolens leder ikke er muligt at få valgt en repræsentant til skolebestyrelsen blandt forældrene til elever i specialtilbuddet, skal skolebestyrelsen udpege en repræsentant på det konstituerende møde, der repræsenterer forældrene til elever i specialtilbuddet. Skolens leder skal sikre, at forældrene til eleverne i specialtilbuddet bliver bekendt med hvem, der repræsenterer dem.

## **Klager over valget**

Klager over valget fra skolens forældre, de opstillede kandidater eller andre stiles til den enkelte skoles leder og den afgående skolebestyrelses formand. Skolelederen og formanden træffer afgørelse i den enkelte sag i dialog med administrationen i Center for Skole og Uddannelse.

## **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det år, hvor medlemmerne er valgt. Samtidig afgår den hidtidige skolebestyrelse pr. 31. juli i samme år.

I perioden fra 1. august til det konstituerende møde fungerer det medlem af skolebestyrelsen, som har været medlem længst, som formand. Hvis hele bestyrelsen er nyvalgt eller hvis flere har været medlem længst, er det den ældste af disse, som er fungerende formand indtil skolebestyrelsens konstituering.

På den nyvalgte skolebestyrelses første møde konstituerer skolebestyrelsen sig. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges af skolebestyrelsesmedlemmerne blandt de forældrevalgte medlemmer. Se desuden afsnittet om fredsvalg. Valget sker som almindeligt flertalsvalg.

Når formanden og næstformanden er valgt, vælger skolebestyrelsen repræsentanter til skolebestyrelsens øvrige poster, herunder Skolekontaktrådet. Valget til repræsentationsposter sker blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen ligeledes som almindeligt flertalsvalg, hvor alle medlemmer har stemmeret.

## **Suppleringsvalg**

Hvis et medlem udtræder i valgperioden, og der herefter ikke er flere suppleanter, der kan indtræde i skolebestyrelsen, afholdes der suppleringsvalg efter reglerne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Suppleringsvalg følger

reglerne for skolebestyrelsesvalg, som er beskrevet i dette bilag. Tidsplanen for suppleringsvalget udarbejdes af skolens leder og formanden for skolebestyrelsen.

### **Valg af formand og næstformand ved udtræden i løbet af den 2- eller 4-årige valgperiode**

Den enkelte skolebestyrelse vedtager principper for valg af ny formand eller næstformand ved den nuværende formand eller næstformands udtræden i løbet af den 2- eller 4-årige valgperiode. Principperne vedtages på det førstkommande møde efter skolebestyrelsesvalget.

### **Bekendtgørelse af valgets resultater**

Efter afholdelsen af valget til skolebestyrelserne offentliggøres resultatet af valget på skolens hjemmeside. Administrationen i Center for Skole og Uddannelse påser, at resultatet offentliggøres, senest fire uger efter valget er afsluttet på kommunens hjemmeside. Administrationen udarbejder desuden et notat om valgresultatet til Kommunalbestyrelsen.

## Eksempel på valgprocedure med tidsplan

---

Her er et eksempel på en valgprocedure for skolebestyrelsesvalg med tidsfrister til inspiration:

Uge	Opgave	Ansvar
10	Den afgående skolebestyrelse vedtager regler for det kommende skolebestyrelsesvalg. Skolebestyrelsen kan anvende standardvalgproceduren udarbejdet af administrationen i Center for Skole og Uddannelse.	SB
15	Skolerne sender brev om valgmøde til forældrene via Aula og via e-Boks til kommende 0. klasses forældre	SL
15	Valgmøde afholdes på alle skoler	VB
17	Sidste frist for kandidatopstilling. Umiddelbart efter fristen for opstilling offentliggør den enkelte skole navnene på de opstillede kandidater på skolens hjemmeside	SL
17	Såfremt der ikke stiller kandidater op udover det ønskede antal, orienteres forældrene om, at valget er foretaget som et fredsvalg uden afstemning.	SL
17	Såfremt der er opstillet for få kandidater, kan skolebestyrelsen i samråd med skolelederen nedgradere antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen under hensyntagen til, at forældreflertallet fastholdes	VB
18	Sidste frist for kandidaterne til at aflevere evt. materiale om dem selv til skolen	SL
19	Skolelederen sikrer, at kandidaterne er vejledt om lovgivning om databeskyttelse, inden skolen offentliggør kandidaternes valgmateriale på Aula og skolens hjemmeside	SL
20	Skolen sender besked til hjemmene med påmindelse om skolebestyrelsesvalget	SL
21	Afstemningsperiode	SL
22	Stemmerne tælles op	VB
22	Oversigt over de valgte medlemmer og suppleanter sendes til Center for Skole og Uddannelse. Administrationen i Center for Skole og Uddannelse udarbejder herefter et notat til Kommunalbestyrelsen.	SL/SKO
25	Annoncering af valgresultatet på Hvidovre.dk	SKO
34	Konstituerende møde i de nye skolebestyrelser. Der skal bl.a. vælges en repræsentant til Skolekontaktrådet	SL/SB

Forkortelser:

SL – Skolelederen

SB – Skolebestyrelsen

VB – Valgbestyrelsen (skolelederen og formanden for den afgående skolebestyrelse)

SKO – Center for Skole og Uddannelse